

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ ПИРОТ ЗА 2026/2027. ГОДИНУ

ПИРОТ,
септембар, 2026. године

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ	1
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	2
Полазне основе рада установе	2
КОНЦЕПЦИЈА ПРОГРАМА	5
УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	9
Потребе породице и деце	9
Материјално-технички услови	10
Носиоци остваривања програма	12
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	13
Облици рада	14
Одмор и рекреација	17
Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП)	17
Информациони систем за обрачун примања запослених у јавном сектору – ИСКРА	17
ФУК	17
Појекат РЕЛОФ 3 (реформа локалних финансија у Србији)	18
Време остваривања програма васпитно – образовног рада	19
Радно време Установе	21
Планирање и распоређивање радног времена	21
Распоред дневних активности	25
Организација рада у летњем периоду	27
ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	27
Циљеви програма	27
Реални програм	28
Најважнији аспекти програма васпитања и образовања	29
Евиденција и педагошка документација	30
Програми	30
Програм неге, исхране и превентивне здравствене заштите	30
Програм адаптације	31
Програм сарадње са породицом	32
Програм социјалне заштите	34
Програм рада са децом на дужем болничком лечењу	35
Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	36
Програм рада на инклузивном образовању	38
Програм „Породично оријентисане ране интервенције“ (ПОРИ)	39

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

План и програм увођења приправника у посао васпитача	40
Различити облици и програми васпитно-образовног рада	43
Пројекат “Учење кроз игру у породици, вртићу и заједници”	48
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	49
Стручно усавршавање ван Установе	49
Стручно усавршавање у Установи	50
Стручни органи	50
Педагошки колегијум	50
Васпитно-образовно веће	52
Стручни актив за развојно планирање	55
Стручни актив за развој предшколског програма	57
Стручни актив васпитача	58
Стручни актив медицинских сестара васпитача	60
Стручни тимови	61
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	61
Тим за инклузивно образовање	64
Тим за самовредновање	67
Тим за професионални развој	68
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	69
Стручно усавршавање ваннаставног особља	73
Радне јединице	75
Радна јединица вртића „Лане“	75
Радна јединица вртића „Бамби“	79
Радна јединица вртића “Првوماјски цвет”	81
Радна јединица вртића „Црвенкапа“	86
Радна јединица вртића „Невен“	90
Радна јединица вртића „Змај“	92
ОРГАНИ УСТАНОВЕ	96
Управни одбор	96
Савет родитеља	97

ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив и седиште - Предшколска установа “Чика Јова Змај” Пирот

Место - Пирот

Адреса - Војводе Степе бр. 15

Град, Округ - Пирот, Пиротски

Оснивач - Град Пирот

Шифра делатности - 8891 делатност дневне бриге о деци

Година оснивања - 1920. година

Матични број – 07131607

Број ПИБ-а – 100386246

Број рачуна – 840-22661-45

Телефон/факс - 010/ 2150005

Е-mail - lanepi@mts.rs

в.д. директора – Славица Антић

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 61. Статута Предшколске установе, Управни одбор Предшколске установе „Чика Јова Змај“ у Пироту, доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ ПИРОТ ЗА РАДНУ 2026/2027. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот бави се васпитањем, образовањем, негом, исхраном, социјалном и превентивном здравственом заштитом деце предшколског узраста, узраста од шест месеци до поласка у основну школу. Делатност предшколског васпитања и образовања је делатност од непосредног друштвеног интереса.

Полазне основе рада установе

Годишњи план рада ПУ „Чика Јова Змај“ Пирот за радну 2026/2027. годину израђен је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“, бр.18/2010, 101/2017, 113/2017, - др. закон, 95/2018-др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. Закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилника о основама програма предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр.16/2018).
- Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Сл. Гласник РС“ бр. 16/2018.)
- Правилника о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Сл. Гласник РС“ бр. 38/2013)
- Правилника о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр. 3/2021)
- Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021-др. правилник)
- Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024)

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

- Правилника о вредновању квалитета рада установа (“Сл. Гласник РС”, бр. 10/2019 и 77/2024)
- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилника о дозволи за рад наставника васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (“Сл. Гласник РС”, бр. 87/2019)
- Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (“Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2019, 16/2022 и 6/2023)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Сл. гласник РС”, бр. 11/2024)
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (“Сл. гласник РС”, бр. 65/2018)
- Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр. 39/2018)
- Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2021)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2011)
- Правилника о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр.112/17)
- Правилника о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр. 131/2014)
- Правилника о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2011)
- Правилника о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (“Сл. Гласник РС” бр. 80/2021)
- Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (“Сл. Гласник РС”, бр. 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и одраслима (“Сл. Гласник РС, бр. 80/2018)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа (“Сл. Гласник РС”, бр. 21/2018)
- Закон о финансијској подршци породици са децом (“Сл. Гласник РС”, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023-одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024)
- Правилник о јединственом информационом систему просвете (“Сл. гласник РС”, бр. 81/2019)
- Закон о буџетском систему (“Сл. Гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 -испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон,

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закон, 92/2023 и 94/2024)

- Уредба о буџетском рачуноводству (“Сл. гласник РС”, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020)
- Закон о раду (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017, 95/2018 - аутентично тумачење и 109/2025-др. закон)
- Закон о запосленима у јавним службама (“Сл. Гласник РС”, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020)
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (“Сл. Гласник РС”, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
- Посебан колективни уговор за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр., 97/2020, 6/2023 и 88/2023)
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Сл. гласник РС”, бр. 89/2019)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (“Сл. гласник РС”, бр. 63/2019 и 102/2022-др. правилник)
- Правилник о безбедности играчака (“Сл. Гласник РС”, бр. 78/2019)
- Статут Предшколске установе “Чика Јова Змај” Пирот
- Предшколски програм Предшколске установе „Чика Јова Змај“ Пирот
- Развојни план Предшколске установе “Чика Јова Змај” Пирот,
- Извештај о остваривању годишњег плана рада
- Других важећих правилника и упутстава којима се регулише делатност предшколског образовања

Поред законске регулативе и Основа програма, ресурси за израду Годишњег плана рада установе, као и за планирање и програмирање васпитно-образовног рада су подаци документовања и вредновања различитих аспеката праксе предшколске установе:

- Материјално-технички, финансијски и кадровски потенцијали.
- Специфичности контекста локалне заједнице и појединих вртића и учешћа ПУ у локалној заједници.
- Потребе и интересовања деце и родитеља у односу на облик обухвата, место пребивалишта и специфичне потребе (деца са сметњама у развоју, деца без родитељског старања, породице са социјалним потребама, социјално угрожене категорије становништва итд.)
- Документација и мишљење стручних тела и актива о стручном усавршавању кроз пројекте, истраживања практичара и хоризонтално учење.

У планирању и програмирању рада води се рачуна и о: потребама и интересовањима деце и родитеља у односу на облик обухвата, место пребивалишта и специфичним потребама (деца са сметњама у развоју, деца без родитељског старања, породице са социјалним потребама, деца из сеоских насеља, социјално угрожене категорије становништва итд.); материјалној, просторној и кадровској могућности установе; специфичности услова рада у објектима у граду и сеоским насељима;

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

предложима за промене на основу Извештаја о реализацији плана за протеклу радну годину и мишљењу стручних тела и актива.

Годишњим планом утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања. Он предвиђа основне активности и даје смернице медицинским сестрама васпитачима, васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима, за осмишљавање и развијање конкретних програмских садржаја на нивоу сваког вртића. На основу континуираног посматрања и праћења потреба и заинтересованости деце и породице конкретизују се активности васпитно - образовног рада и неге, креирају садржаји и облици рада и реализује сарадња са породицом и локалном заједницом.

План рада за радну 2026/2027. годину доноси се за период од 1. септембра 2026. до 31. августа 2027. године.

КОНЦЕПЦИЈА ПРОГРАМА

У ПУ „Чика Јова Змај“ се реални програм развија у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ од 2019. године. Њиме се афирмише вера у капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју; значај игре; значај заједничког учешћа деце и одраслих за учење и развој.

Циљ програма је подршка добробити детета кроз стварање прилика и могућности: да се осећа срећно, задовољно, остварено и прихваћено; да развија диспозиције за учење (радозналост, истрајност, креативност, посвећеност, поверење у себе као компетентног „учесника“, сарадњу); да развија позитивни лични и социјални идентитет; да упознаје, истражује и испитује различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и различите начине симболичког и креативног изражавања.

Програм је усмерен на целовит развој детета кроз смислене односе са вршњацима и одраслима; окружењем и оснаживање активног учешћа детета у заједници. У пракси је наглашен значај улоге и повезивање предшколског васпитања и образовања са локалном заједницом и породицом. Програм се заснива на цикличном процесу читања, преиспитивања властитих полазишта и уверења и мењања праксе установе.

Дете је јединствено и целовито биће, компетентно и богато потенцијалима, активни је учесник заједнице вршњака и одраслих, посвећено учењу, радознало и истрајно, отворено и креативно у игри. У разумевању детета акценат се помера са питања индивидуалног развоја на питање друштвено-културне конструкције детињства и питање положаја детета као социјалног актера у датом контексту. Дете се сагледава као компетентни учесник у сопственом учењу и живљењу уз истицање значаја проактивизма и партиципације детета и сарадње у развијању заједнице праксе деце и одраслих.

Игра је доминантна пракса детета кроз коју гради односе, кроз коју се одвија процес усвајања и трансформације културе; форма испољавања најзначајнијег стваралачког потенцијала људског бића.

Вртић је простор реалног васпитно-образовног програма; место заједничког живљења кроз заједничко учешће; простор демократске и инклузивне праксе; као и простор рефлексивне праксе.

Васпитно-образовне вредности и функције огледају се у обезбеђивању самоактуализације појединца и остваривања континуитета људске културе и

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

друштвеног прогреса. Природа образовања темељи се на четири «стуба»: учења да се зна, учења да се буде, учења да се уме и учења да се живи заједно.

Вредности и функције васпитања и образовања остварују се кроз: целовито сагледавање васпитања и образовања; усмереност на дугорочне циљеве а не на краткорочне исходе и постигнућа; интегрисан приступ учењу и развоју; континуитет у образовању и вредновање у функцији грађења квалитета програма усмереношћу на структурне и процесне димензије програма.

Приоритетни циљеви и задаци Установе

1. Стварање повољне средине за учење и емоционални, физички и интелектуални развој деце предшколског узраста		
Показатељ	Циљана вредност у години 2027	Извор провере
Модернизација опреме и објеката установе-удео инвестиционих улагања (набавка нове опреме и реконструкција објеката) у односу на укупно реализоване приходе (сви извори)	5 %	Извештај установе
Број васпитача који су прошли едукације на годишњем нивоу	89	Извештај установе
Удео финансијских средстава уложен у набавку савремених дидактичких материјала у односу на укупно реализоване приходе (сви извори)	0,6%	Извештај установе
Број посебних и специјализованих програма у објектима предшколске установе	4	Извештај установе
2. Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем		
Показатељ	Циљана вредност у години 2027	Извор провере
Број уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	83%	Извештај комисије за упис
Проценат деце обухваћених услугом у односу на укупан број деце предшколског узраста	56%	Извештај комисије за упис
Проценат деце обухваћених услугом у односу на укупан број деце предшколског узраста који је умањен за бр. деце који похађају приватни вртић и ППП у ОШ	61%	Извештај комисије за упис
3. Унапређење квалитета васпитања и образовања деце на територији Града Пирота у ПУ “Чика Јова Змај”		
Показатељ	Циљана вредност у години 2027	Извор провере

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Проценат корисника који су задовољни услугама Установе	76%	Извештај о мерењу задовољства корисника услугама
Укупан број жалби корисника	55	Извештај установе
Проценат корисника који плаћа своје обавезе у периоду краћем од 2 месеца	87%	Извештај установе
4. Унапређење финансијске стабилности пословања ПУ “Чика Јова Змај”		
Показатељ	Циљана вредност у години 2027	Извор провере
Проценат повећања реализованих прихода у текућој години у односу на претходну	5.00 %	Финансијски извештај установе
Проценат прихода остварен из других извора (донације, пројекти...) у односу на укупно реализоване приходе у текућој години	2.00 %	Финансијски извештај установе
Проценат наплате потраживања	85 %	Финансијски извештај установе
Удео потраживања старијих од 12 месеци у укупним потраживањима	40 %	Финансијски извештај установе
Удео принудно наплаћених услуга у укупном наплаћеним услугама за годину дана	4 %	Финансијски извештај установе
5. Унапређење квалитета њудских ресурса у ПУ “Чика Јова Змај”		
Показатељ	Циљана вредност у години 2027	Извор провере
Проценат запослених који има шести или виши степен стручне спреме у односу на укупан број запослених	70 %	Извештај установе
Проценат запослених који је прошао додатне едукације у односу на укупан број запослених	74 %	Извештај установе
Проценат запослених жена у односу на укупан број запослених	94 %	Извештај установе
Проценат запослених особа са инвалидитетом у односу на укупан број запослених	2 %	Извештај установе
Број жена на руководећим позицијама у односу на укупан број руководећих радних места	83 %	Извештај установе
6. Унапређење транспарентности ПУ “Чика Јова Змај”		

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Показатељ	Јединице мере	Извор провере
Број прегледа сајта установе	6500	Извештај установе

Приоритетни циљеви односиће се на унапређивање васпитно–образовног рада у складу са Основама програма „Године узлета“ и тимски рад на усклађивању реалне праксе са њим.

Циљеви:

- Уређење простора и креирање подстицајне физичке средине (како унутрашње тако и спољашње) која подржава децју радозналост, омогућава истраживање, комуникацију и грађење односа са материјалима и другом децом и одраслима, ствара осећај припадности.
- Стварање подстицајне социјалне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са другим одраслима и окружењем.
- Развијање диспозиција за целоживотно учење код деце (отвореност, радозналост, отпорност, истрајност, поверење у себе, позитиван лични и социјални идентитет).
- Стварање прилика да се упознају, преиспитују различита подручја људског сазнања и деловања, различите продукте културе и симболичке системе кроз различите начине учешћа у складу са личним стиливима учења деце.
- Развијање културе сваког вртића према принципима датим у Основама програма.
- Грађење партнерства породице и вртића, развијање међусобног поверења, уважавања и стална размена и смислено учешће родитеља у развијању реалног програма.
- Унапређивање транзиције у свим њеним сферама, посебно већа подршка треба да се пружи породици у процесу транзиције из породице у предшколску установу.
- Проширивање понуде различитих програма и облика рада са децом.
- Унапређивање сарадње и партнерства са локалном средином и стварање прилика да локално окружење постане средина за развијање програма и учешћа деце и одраслих; посебно интензивирати веома квалитетно започету сарадњу са основним школама и другим организацијама и институцијама.
- Подршка професионалном развоју свих учесника у васпитно-образовној установи.
- Континуирани рад на стручном усавршавању медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника и развијање рефлексивне праксе као процеса преиспитивања теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе, као и преиспитивање усклађености праксе са Основама програма.
- Сагледавање и уважавање перспективе свих учесника у развијању и остваривању визије развоја установе.
- Јачање компетенција запослених из области самовредновања, грађење заједничког разумевања процеса и стварање позитивне климе за самовредновање.
- Интензивнији рад на превенцији и јачање компетенције васпитача и родитеља из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Унапређивање праћења хигијене и превентивне здравствене заштите.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Кључни **принципи** развијања реалног програма су: принцип усмерености на односе; принцип животности; принцип интегрисаности; принцип аутентичности; принцип ангажованости и принцип партнерства;

На наведеним принципима, васпитач развија програм кроз следеће стратегије: планирање, заједничко развијање програма и праћење и вредновање кроз документовање.

Стварање повољне средине за учење и емоционални, физички и интелектуални развој деце предшколског узраста.

Основну делатност Установе чине три међусобно повезане функције: васпитно-образовна, социјална и здравствено-превентивна са исхраном.

Задаци васпитно-образовног процеса односе се на:

- Подстицај холистичког развоја деце и учешће породице,
- Грађење добробити детета,
- Примену инклузивног приступа у раду,
- Неговање креативности код деце,
- Поштовање права деце,
- Развијање тимског рада и јачање професионализма.

Задаци социјалне функције се односе на:

- Обезбеђивање социјалне сигурности и стабилности породице,
- Социјализацију деце,
- Уједначавање услова за раст и развој деце,
- Заштиту основних права детета – право на живот, опстанак и развој.

Задаци превентивно-здравствене заштите:

- Обезбеђивање свих услова за остваривање и унапређивање превентивне здравствене заштите,
- Стварање услова за правилан психофизички развој деце,
- Стварање услова за безбедност деце у вртићима,
- Укључивање родитеља и локалне заједнице у здравствено-васпитни процес на плану информисања и промоције здравља.
- Заштиту здравља и безбедности деце, родитеља и запослених;

Задаци исхране се односе на:

- Адекватно задовољавање физиолошких потреба деце за храном и заштитним материјама,
- Стварање правилног односа према храни код деце и родитеља,
- Стварање позитивних навика према намирницама које су запостављене у породичној исхрани.

УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Потребе породице и деце

Сва деца узраста од 2,5 до 6,5 година примљена су у Предшколску установу, чиме су потребе породица за смештајем деце овог узраста у потпуности испуњене.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Посебно је важно истаћи да су сва деца у години пред полазак у школу примљена, а родитељима је омогућен избор облика рада. Највећи број родитеља деце овог узраста определио се за целодневни боравак.

Поред тога, имајући у виду велики број пријава за јаслени узраст и планирано проширење просторних капацитета у вртићу, стекли су се услови за отварање додатне јаслене групе у објекту „Првомајски цвет“. На овај начин Установа излази у сусрет исказаним потребама породица за целодневним боравком и обезбеђује адекватан простор и услове за смештај деце у јасленом узрасту.

За узраст деце од 6 месеци до 6,5 година поднето је 347 захтева за упис у Предшколску установу. Од тог броја, 273 захтева са потпуном документацијом односила су се на упис у целодневни боравак, док су остали захтеви разматрани и решавани у складу са условима конкурса и расположивим облицима рада. Сви захтеви за полудневне програме решени су позитивно, уз обезбеђивање одговарајућег облика рада у складу са потребама деце и могућностима Установе.

На конкурс за пријем деце у целодневни боравак за радну 2026/2027. годину, који је расписала наша Установа, пристигле су 93 пријаве са комплетном документацијом за упис деце узраста од 2,5 до 6,5 година. Сва деца су примљена, што чини 100% пријављених.

Од 180 пријава са потпуном документацијом за упис деце од 6 месеци до 2,5 године, примљено је 164 детета, односно 91,11%. На листи чекања остало је 16 деце.

Подаци указују на то да су потребе породица за смештајем деце, пре свега јасленог узраста (од 6 месеци до 2,5 године), у целодневном боравку и даље веће од капацитета којима Установа располаже.

Након завршеног конкурса формирана је листа чекања за децу која су остала неуписана, која ће представљати основ за упис деце током године уколико се створе услови (упражњена места, проширење капацитета вртића,...).

Анализа показује

- да су потребе родитеља за предшколским васпитањем и образовањем деце у порасту;
- да је обухват деце предшколским васпитањем и образовањем на целодневном боравку у порасту;
- да расту потребе породица за смештајем деце свих узраста у целодневни боравак (једанаесточасовни програм), док се смањују потребе за упис деце на полудневни скраћени боравак - трочасовни програм.
- да су потребе породица за упис деце јасленог узраста (од 6 месеци до 2,5 године) у предшколску установу веће од постојећих капацитета установе;
- да је потребно наставити са радом на ширењу мреже вртића за јаслени узраст.

Материјално-технички услови

Задаци на унапређивању материјалних услова за остваривање делатности

Текуће поправке и одржавање објеката и набавка опреме 2026/2027			
Редн и	Назив вртића	Врста радова	Динамика извођења

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

број			
1.	Лане	Замена расвете у соби за скраћени боравак, кречење (освежавање) боје на бетону, замена фиксних креветића у собама скраћеног боравка, чишћење олука, уклањање старог мобилијара из дворишта, одржавање фонтане, замена водокотлића у млађој и ПП групи, преуређење кавеза; набавка опреме: клима уређаја, мини линије, столице и столови за децу, ормар за васпитаче, платно за пројектор, звучник	2027.
2.	Бамби	Бетонирање задњег дела дворишта, хобловање и лакирање подова у радним собама, замена тракастих завеса; набавке опреме: дечији гардеробер, канцеларијски радни сто, рачунар и монитор, дечији столови и столице, музичка линија, звучник, павиљон за двориште, двокрилни ормар, маске за радијаторе	2027.
3.	Првوماјски цвет	Поправка оgrade према паркингу и према кеју, постављање дрвене оgrade уместо жичане, замена капије на улазу за децу и родитеље, замена даски на клупама у дворишту, фарбање љуљашки, постављање новог мобилијара за децу, уклањање старих лампи и пањева из дворишта, фарбање ограда, санација олука, постављање степеника у атријуму, уређење терасе на спрату, замена тушева, бојлера и славина у тоалетима, адаптација тоалета у јасленим групама, кречење, провера и поправка тоалетних кабина у свим тоалетима за децу. Набавка опреме: маске за радијаторе, штампач, мини линија, звучник, пластификатор, канцеларијске столице и сто за васпитаче, столице за децу, отворена полица, полица за дидактику, пластични креветићи, клима уређај	2027.
4.	Змај	Чишћење бојлера, замена брава на вратима; набавка опреме: музичка линија, дечији столови, радијатори, бојлер за купатило, звучник, дувалице за чишћење лишћа, ормар за запослене, проточни бојлер, машина за прање посуђа, платно за пројектор, маске за радијатор	2027.
5.	Црвенкапа	Кречење котларнице, набавка опреме: штампач, клима уређај, музичка линија, лап топ, звучник, платно за пројектор	2027.
6.	Невен	Чишћење олука, уклањање дотрајалог мобилијара, отпушавање водоводних цеви, постављање система кап по кап; набавка опреме: гардеробери за децу и особље,	2027.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

		штампач, столови и столице за децу, пројектно платно, драпери, клима уређај, тенда за двориште	
9.	Болничка група	/	
10.	Стручни сарадници и сарадници	/	
11.	Управа	Кречење, рачунар	2027.
12.	Кухиња	Одржавање професионалних машина, мултифункционални уређај, постављање мрежице за заштиту од инсеката и др.	2027.
13.	Остало	/	

Носиоци остваривања програма

На реализацији Годишњег плана рада Установе радиће планирани број извршилаца, у радном односу на неодређено време и одређено време различитих профила и степена стручне спреме.

Кадровска структура запослених

Профил стручности	Степен стручне спреме					
	VII	VI	IV	III	II	I
Директор	1					
Секретар	1					
Стручни сарадник - педагог	1					
Стручни сарадник - психолог	1+1					
Стручни сарадник - логопед	1					
Стручни сарадник- педагог за физичко васпитање	1					
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1					
Нутрициониста	1					
Васпитач	38	34				
Сарадник за безбедности и здравље на раду	1					
Сарадник на пословима унапређивања превентивно-здравствене заштите	1					
Пословни секретар	1					
Службеник за јавне набавке	1					
Медицинска сестра васпитач			11			
Медицинска сестра - сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите			+1			
Педагошки асистент *						
Референт за финансијско-рачуноводствене			2			

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

послове						
Магационер - економ				1		
Кувар			1	2	1	
Сервир					9	
Возач				1		
Шеф техничке службе		1				
Домар – мајстор одрђжавања			1	2		
Спремачице						17+1
Кројач				1		
Укупно по спреми	50+1	35	15+1	7	10	18
С в е г а	135 + 2					

*Финансирање из републичког буџета (педагошки асистент)

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

За остваривање делатности Установа користи 6 објеката у граду од којих је пет наменски грађено, један је адаптиран за рад са децом као и две просторије у Академији техничко васпитачких струковних студија. Рад у групама у години пред полазак у школу у сеоским срединама реализује се у просторима основних школа које су адаптиране за потребе рада васпитне групе.

Р. бр.	Назив вртића	Површина објекта у основи	Површина дворишта	Адреса
1.	Змај	304м ²	583м ²	Ђирила и Методија 12
	Академија техничко-васпитачких струковних студија, одсек Пирот	109м ²	м ²	Ђирила и Методија 29
2.	Црвенкапа	514м ²	Око 1300м ²	Николе Пашића 82
3.	Лане	1799м ²	3760м ²	Војводе Степе 15
4.	Првомајски цвет	1222м ²	7687м ²	Светозара Милетића
5.	Невен	956м ²	2031м ²	Јована Скерлића 21
6.	Бамби	237м ²	155м ²	Вука Пантелића 8

У свим објектима вршене су доградње, адаптације, проширивање и пренамена простора да би се задовољиле пре свега потребе за збрињавањем деце на целодневном боравку (доградња радних соба, адаптација сале за физичко васпитање, трпезарије, холова и гардеробног дела у собе за боравак деце).

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

У Вртићу “Лане” организује се: једанаесточасовни програм (целодневни), за 10 васпитних група.

У Вртићу “Црвенкапа” организује се: једанаесточасовни програм (целодневни) за 5 васпитних група.

У Вртићу “Невен” организује се: једанаесточасовни програм (целодневни) за 7 васпитних група.

У Вртићу “Првوماјски цвет” организује се: једанаесточасовни програм (целодневни) за 13 васпитних група.

У Вртићу “Змај” организује се: једанаесточасовни програм (целодневни) за 4 васпитне групе и четворочасовни програм (полудневни) у две смене за 1 васпитну групу.

У Вртићу “Бамби” организује се једанаесточасовни програм (целодневни) за 4 васпитне групе.

Искоришћеност просторних и кадровских капацитета предшколске установе је максимална.

Облици рада

У овој радној години планира се да Установа обухвати 1112 деце. Деца ће бити распоређена у 45 васпитних група.

Формиране групе:

Целодневни боравак:

Од 6 м. до 2,5 год.: 10 в.г. – 218 деце.

Од 2,5 год. до 5,5 год.: 23 в.г. - 599 деце.

Деца у години пред полазак у школу:

11 васпитних група - 285 деце.

Целодневни боравак, програм пред полазак у школу: 10 в.г. – 255 деце.

Четворочасовни програм пред полазак у школу у граду: 1 в.г. - 25 деце.

У години пред полазак у школу у селима = 5 деце

Болничка група: 1 васпитна група - 10 деце.

Свега у Установи: 45 васпитних група - 1112 деце.

Број деце у васпитним групама и вртићима је променљив у току радне године због исписивања деце и уписа деце са листе чекања.

У табелама је приказан преглед броја деце по узрасту, облику рада и вртићу у коме су распоређена.

Вртић	Целодневни, боравак (број група)	Број деце
Лане	10	255
Бамби	4	99
Црвенкапа	5	124
Првوماјски цвет	13	315
Невен	7	176
Змај	4	103
Укупно	43	1072

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Једанаесточасовни програм, целодневни боравак, програм васпитања и образовања деце узраста од шест месеци до поласка у школу.

Вртић	Облик рада и узраст													
	Целодневни боравак												Укупно	
	6м.-36м.				2,5 год -6.5 год.									
Лане	20		23		24	24	25	25	29	29	29	27	255	
Бамби	23				23	28		25					99	
Црвенкапа	21				24	26	27		26				124	
Невен	23		22		28	29	28		25		21		176	
Првомајски цвет	23	22	22	19	25	26	25	26	27	29	21	24	26	315
Змај					20	27	25	31						103
Свега	218				599		255							1072

Четворочасовни програм, припремни предшколски програм за децу узраста од пет година и шест месеци до поласка у школу.

Вртић	Полудневни, четворочасовни програм (број група)	Број деце
Змај	1	25
Села:	/	/
У основним школама		5
Укупно	1	30

Болничка група, за децу узраста од три до десет година на дужем болничком лечењу.

Програм инклузије деце са сметњама у развоју при редовним групама.

Вртић	Целодневни боравак	Полудневни боравак	Скраћени боравак
Лане	1	/	/
Бамби	1	/	/
Змај	1	/	/
Невен	3	/	/
Црвенкапа	2	/	/
Првомајски цвет	2	/	/
Укупно деце	10	/	/
	10		

Преглед по планираним облицима рада, броју група и броју деце

Вртић	Облик рада и узраст													Свега	
	Целодневни боравак								Полудневни, трочасовни боравак	Групе деце пред полазак у школу (целодни и полудневни боравак)					
	6м.-36м.		3 год -5.5 год.												3.5 – 5.5 год.
Лане	20	23		24	24	25	25	29	29	/	29	27		255	
Бамби	23			23		28		25		/	/			99	
Црвенкапа	21			24		26		27		/	26			124	
Невен	23	22		28	29		28				25		21	176	
Првوماјски цвет	23	22	2 2	1 9	25	26	25	26	27	29	/	21	24	26	315
Змај				20		27					25	31	25	128	
Сеоска насеља											/			5	
У сеоским школама											Блато1; Велики Суводол 1; Расница 1; Барје Чифлик 1; Гњилан 1.				
Болничка група	1в.г. = 10 деце													10	
Свега в.г.	10			23+1						10		1		45	
Свега деце	218			599 + 10					/	255		25 + 5		1112	
										285					
Свега	45 в.г. = 1112														

Одмор и рекреација

Установа ће организовати различите облике одмора и рекреације у циљу очувања и унапређивања здравља, правилног психофизичког развоја и задовољавања потреба деце за кретањем, игром, дружењем и бораваком у природи. Свакодневни васпитно-образовни рад подразумеваће равномерно смењивање активности, одмора и рекреативних садржаја, прилагођених узрасту и потребама деце.

У оквиру ових активности планира се реализација васпитно-образовних, здравствено-заштитних, спортско-рекреативних и културно-забавних садржаја који ће допринети развоју физичких способности, моторике, самосталности, креативности и социјалних вештина деце. Кроз боравак на свежем ваздуху, у природи и у различитим срединама омогућићемо деци стицање нових искустава, развој истраживачког духа и изградњу позитивног односа према здравим стиливима живота.

Током године планираће се и реализовати сезонски излети, јесењи и пролећни боровци у природи, дан на снегу, као и једнодневни излети који ће се организовати у блиској сарадњи са Саветом родитеља. Све активности биће реализоване у околини Пирота, на обронцима Старе планине, као и на другим излетничким дестинацијама у складу са програмским садржајима и интересовањима деце и породица.

Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП)

Од 22. фебруара 2021. године ПУ је започела процес уноса података у Јединствени информациони систем просвете. То је државни информациони систем који води Министарство просвете Републике Србије. У ЈИСП се уносе и ажурирају подаци о деци и њиховом похађању, васпитним групама, запосленима и други подаци које прописује Министарство. Подаци се користе за планирање образовања, вођење службених евиденција и израду стратешких извештаја, уз примену прописа о заштити података о личности.

Информациони систем за обрачун примања запослених у јавном сектору – ИСКРА

Систем ИСКРА који се примењује и у нашој ПУ је Централни информациони систем за обрачун зарада и кадровску администрацију који је увело Министарство финансија Републике Србије. То је административно – финансијски систем за запослене који уједињује податке о свим корисницима јавних средстава и тиме контролише буџетско трошење новца.

ФУК

Развој и истраживање Систем финансијског управљања и контроле представља спој свих активности, планова, политика, система и ресурса који се ангажују у оквиру организације, циљу остварења њених циљева и мисије. То је алат доброг управљања који обухвата не само контролне механизме за финансије и буџет и

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

усаглашеност са регулаторним оквиром, већ и системски приступ и поглед на све оперативне системе и пословне процесе организације, како финансијске тако и нефинансијске.

Задатак Радне групе за нередну буџетску годину је да успостављени систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола прати и обезбеди његово спровођење чиме ће се обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви Предшколске Установе остварити кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) добро финансијско управљање и заштиту средстава и података

За радну 2026/27 годину планира се континуирано праћење постављених пословних процеса, доследност у раду као и контрола ризика у току пословања.

Појекат РЕЛОФ 3 (реформа локалних финансија у Србији)

У оквиру пројекта РЕЛОФ 3 и успостављања управљачке одговорности кроз развој годишњих планова рада/пословања постављени су следећи циљеви и индикатори:

- Стварање повољне средине за учење и емоционални, физички и интелектуални развој деце предшколског узраста. (модернизација опреме и реконструкција објеката, стручно усавршавање, набавка савремених дидактичких материјала, понуда посебних и специјализованих програма, праћење просечног броја деце у групама).
- Повећање обухвата деце предшколским образовањем.(број уписане деце у односу на број укупно пријављене деце, однос женске и мушке деце)
- Унапређење квалитета васпитања и образовања деце на територији Града (задовољство корисника, број жалби, динамика измиривања обавезе плаћања).
- Финансијска стабилност пословања ПУ „Чика Јова Змај“, (повећање реализованих прихода, проценат прихода остварен из буџета ЈЛС, на тржишту, и из других извора)
- Повећање ефикасности наплате потраживања ПУ „Чика Јова Змај“, (проценат наплате, стара потраживања, принудно наплаћене услуге)
- Унапређење ефикасности рада ПУ „Чика Јова Змај“, (цене услуга, приход установе, ослобађање плаћања)
- Унапређење квалитета људских ресурса у ПУ „Чика Јова Змај“, (стручна спрема запослених, стручно усавршавање, родна равноправност, инклузија запослених)
- Унапређење транспарентности ПУ „Чика Јова Змај“, (информисаност преко сајта установе)

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Време остваривања програма васпитно – образовног рада

Програм целодневног борава деце реализује се од 01.09.2026.год. до 31.08.2027.год.

Програм полудневног борава, четворочасовни програм – реализује се према календару образовно – васпитног рада за основне школе. У наставку се налази табеларни преглед календара васпитно-образовног рада основних школа за школску 2026./2027. годину. Календар је преузет са сајта Министарства просвете, науке и технолошког

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
Јун	35	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
	36	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
	37	31 ^Е						
			1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
	38	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
Јул		14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
		21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

Радно време Установе

Радно време Установе и радника зависиће од облика обухвата деце, а прилагођено је потребама родитеља и деце. Установа ће радити од 6:00 до 18:00.

Структура и распоред обавеза у оквиру радне недеље: васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника, сагласни су Закону о основама система образовања и васпитања Републике Србије, с тим да укупно радно време не буде дуже од 40 сати у радној седмици у току радне године и одређује се на следећи начин:

Планирање и распоређивање радног времена

Пуно радно време запосленог у Установи износи 40 сати недељно. Васпитачу и стручном сараднику сваке радне године директор решењем утврђује статус у погледу рада, са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада у складу са планом и програмом установе.

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље, норма непосредног рада васпитача је 30 сати непосредног васпитно-образовног рада са децом у предшколској установи. 20 сати непосредног васпитно-образовног рада са децом у припремном предшколском програму, у полудневном трајању у предшколској установи. Стручни сарадник у установи у оквиру пуног радног времена у току радне недеље остварује 30 сати свих облика непосредног рада са децом, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и другим сарадницима.

Структуру и распоред обавеза васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље до пуног радног времена (40 сати) утврђује установа Годишњим планом рада.

Приказ структуре и обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље стручних радника према образовном профилу:

Медицинска сестра васпитач у целодневном боравку	
Непосредни рад са децом – реализација планираних активности, тема и пројеката, подршка дечијој игри, животно-практичним активностима	30 сати
Рад на креирању подстицајног окружења за учење – уређење физичке средине, тимски рад на планирању простора вртића и уређење заједничких простора, простора радне собе, креирање средине у складу са пројектима који се реализују у вртићу...	2
Планирање и праћење учења и развоја детета и програма – тимско планирање пројеката на нивоу групе или објекта, евалуација, израда индивидуализованих планова рада, планова рада стручних органа установе, израда планова професионалног развоја тимски рад на анализи видљивости програма и вредновање програма в-о рада из различитих перспектива	2
Вођење педагошке документације – евидентирање и документовање в-о рада у прописане формате Пројектни портфолио, Дечији портфолији, вођење Књиге дежурства, еводенције о доласцима деце...	2
Сарадња са породицом – организовање различитих облика и видова сарадње са породицом-род.састанци, трибине, индивидуални разговори, покретање иницијативе са родитељима у ЈЛС...	1
Сарадња са друштвеном заједницом – заступање интереса деце у ЈЛС, покретање и прихватање иницијатива у друштвеној заједници - учешће у	0.5

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

јавним манифестацијама, креирање и реализација програма у сарадњи са представницима друштвене заједнице	
Професионални развој и напредовање – креирање базе примера добре праксе на нивоу установе/ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању васпитне функције, праћење остваривања активности из планова професионалног развоја, праћење и коришћење платформи за размену искустава међу колегама, учешће у реализацији и организацији хоризонталних размена у вртићима, самопроцена компетенција васпитача, присуство седницама Васпитно-образовног већа, стручним активима установе и тимовима, похађање акредитованих програма стручног усавршавања и стручне посете, израда презентација за стручне активе, радова за стручне сусрете.	2
Активности превентивно-здравствене заштите	0,5
Укупно	40 сати

Васпитач у целодневном боравку	
Непосредни рад са децом – реализација планираних активности, тема и пројеката, подршке дечијој игри, животно-практичним активностима	30 сати
Рад на креирању подстицајног окружења за учење – уређење физичке средине, тимски рад на планирању простора вртића и уређење заједничких простора, простора радне собе, креирање средине у складу са пројектима који се реализују у вртићу,...	1
Планирање и праћење учења и развоја детета и програма – тимско планирање пројеката на нивоу групе или објекта, евалуација, израда индивидуализованих планова рада, планова рада стручних органа установе, израда планова професионалног развоја тимски рад на анализи видљивости програма и вредновање програма в-о рада из различитих перспектива, израда дидактичког –игровног материјала за рад са децом у години пред полазак у школу у складу са пројектом који се реализује у групи – израда плана онлајн подршке деци која су на овај начин укључена у реализацију програма, праћење учешћа, реализације и напредовања детета	3
Вођење педагошке документације – евидентирање и документовање в-о рада у прописане формате Пројектни порфолио, Дечији портфолији, вођење Књиге дежурства, еводенције о доласцима деце..	2
Сарадња са породицом – организовање различитих облика и видова сарадње са породицом-род.састанци, трибине, индивидуални разговори, покретање иницијативе са родитељима у ЈЛС,...	1
Сарадња са локалном заједницом – заступање интереса деце у ЈЛС, покретање и прихватање иницијатива у локалној заједници – учешће у јавним манифестацијама, креирање и реализација програма у сарадњи са представницима локалне заједнице	1
Професионални развој и напредовање – креирање базе примера добре праксе на нивоу установе, ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању васпитне функције, праћење остваривања активности из планова професионалног развоја, праћење и коришћење платформи за размену искустава међу колегама, учешће у реализацији и организацији хоризонталних размена у вртићима, самопроцена компетенција васпитача, присуство седницама Васпитно – образовног већа, стручним активима установе и тимовима, похађање акредитованих програма стручног усавршавања и стручне посете, израда	2

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

презентација за стручне активе, радова за стручне сусрете	
Укупно	40 сати
Васпитач у четворочасовном програму, полудневном боравку у групи деце пред полазак у школу	
Непосредни рад са децом – реализација планираних активности, тема и пројеката, подршке дечијој игри, животно-практичним активностима	20
Рад на креирању подстицајног окружења за учење – уређење физичке средине, тимски рад на планирању простора вртића и уређење заједничких простора, простора радне собе, креирање средине у складу са пројектима који се реализују у вртићу...	3
Планирање и праћење учења и развоја детета и програма у групи (и онлајн) – тимско планирање пројеката на нивоу групе или објекта, евалуација, израда индивидуализованих планова рада планова рада стручних органа установе, израда планова професионалног развоја тимски рад на анализи видљивости програма и вредновање програма в-о рада из различитих перспектива, израда дидактичког игровног материјала за рад са децом у години пред полазак у школу у складу са пројектом који се реализује у групи – израда плана онлајн подршке деци која су на овај начин укључена у реализацију програма, праћење учешћа, реализације и напредовања детета	6
Вођење педагошке документације – евидентирање и документовање в-о рада у прописане формате Пројектни порфолио, Дечији портфолији, вођење Књиге дежурства, еводенције о доласцима деце..	3
Сарадња са породицом – организовање различитих облика и видова сарадње са породицом-род.састанци, трибине, индивидуални разговори/покретање иницијативе са родитељима у ЈЛС...	2
Сарадња са друштвеном заједницом – заступање интереса деце у ЈЛС, покретање и прихватање иницијатива у друштвеној заједници-учешће у јавним манифестацијама, креирање и реализација програма у сарадњи са представницима друштвене заједнице	2
Професионални развој и напредовање – креирање базе примера добре праксе на нивоу установе/ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању	4
Укупно	40 сати

Васпитач у болничкој групи	
Непосредни рад са децом – реализација планираних активности, подршке дечијој игри, животно-практичним активностима	20
Рад на креирању подстицајног окружења за учење – уређење физичке средине, тимски рад на планирању простора и уређење заједничких простора.	4
Планирање и праћење учења и развоја детета и програма	4
Вођење педагошке документације – евидентирање и документовање в-о рада у прописане формате	3
Сарадња са породицом	2
Сарадња са друштвеном заједницом – заступање интереса деце у ЈЛС, покретање и прихватање иницијатива у друштвеној заједници-учешће у	2

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

јавним манифестацијама, креирање и реализација програма у сарадњи са представницима друштвене заједнице	
Професионални развој и напредовање – креирање базе примера добре праксе на нивоу установе/ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању	4
Сарадња са здравственом установом (у организационом и стручном погледу)	1
Укупно	40 сати

Стручни сарадници	
Подручје развијања реалног програма учешћем на нивоу вртића Подршка васпитачима у развијању реалног програма Подршка трансформацији културе вртића Подршка учењу и развоју деце Праћење, документовање и вредновање реалног програма Подручје стратешког развојног планирања и праћења праксе предшколске установе Израда докумената установе Праћење, документовање и вредновање праксе установе Планирање и праћење властитог рада Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника (педагог, психолог, логопед, педагог за физичко васпитање). који су укључени у подручје развијања реалног програма учешћем на нивоу вртића и подручју стратешког развојног планирања и праћења праксе.	30 сати
Професионални развој и напредовање – креирање базе примера добре праксе на нивоу установе, ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању васпитне функције, праћење остваривања активности из планова професионалног развоја, праћење и коришћење платформи за размену искустава међу колегама, учешће у реализацији и организацији хоризонталних размена у вртићима, самопроцена компетенција, присуство седницама стручних органа и тимова, похађање акредитованих програма стручног усавршавања и стручне посете, израда презентација за стручне активе, радова за стручне сусрете	3 сата
Подручје развијање заједнице предшколске установе Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива Сарадња са породицом Сарадња са локалном заједницом Јавно професионално деловање стручног сарадника	4 сата
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника (педагог, психолог, логопед, педагог за физичко васпитање). који нису предвиђени у оквиру учешћа у развијању реалног програма учешћем на нивоу вртића и подручју стратешког развојног планирања и праћења праксе.	3 сата
Укупно	40 сати

Сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ	
Непосредни превентивни и здравствено-васпитни рад са децом	34 сата
Планирање, унапређивање, организација, евиденција ПЗЗ	4 сата

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Сарадња са институцијама у оквиру система здравствене заштите	0,5 сат
Стручна подршка запосленима	0,5 сат
Стручно усавршавање	0,5 сат
Рад у тимовима и стручним органима	0,5 сат
Укупно	40 сати

Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите	
Непосредни превентивни и здравствено-васпитни рад са децом	34 сата
Праћење општег здравственог стања деце, исхране деце, спровођење превентивних и противепидемијских мера,	4 сата
Сарадња са институцијама у оквиру система здравствене заштите	0,5 сат
Вођење медицинске документације, планова и евиденције за ПЗЗ	0,5 сат
Стручно усавршавање	0,5 сат
Контрола хигијенско-санитарних услова у објектима	0,5 сат
Укупно	40 сати

Радно време административног и финансијског особља је осмочасовно од 6:30 до 14:30 часова и 7:00 до 15:00. Радно време помоћног, техничког и особља кухиње је осмочасовно и прилагођено је потребама Установе.

Распоред дневних активности

Распоредом дневних активности одређује се структура и ритам дневних активности деце, што зависи од врсте боравака. Распоред је флексибилан и прилагођаваће се темама, пројектима који се реализују, годишњем добу, временским условима, потребама деце и планираним активностима у групи и вртићу.

Временска организација се односи на начин структурирања редоследа и трајања различитих ситуација и активности. Деци су потребне предвидљиве секвенце у дневном распореду и истовремено флексибилност временске организације. Просторно-временска организација се не подређује свакодневним рутинама (обедовање, одмор), већ обрнуто, просторно-временска решења за рутине се прилагођавају и интегришу у програмску концепцију.

У периоду адаптације васпитних група и деце, распоред се ради на основу индивидуалног плана адаптације и плана адаптације групе.

Према извршеном упису и сагледаним потребама деце и родитеља Установа реализује: целодневни боравак у трајању од 11 сати и полудневни боравак у трајању од 4 сата .

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК – у трајању од 11 сати боравака деце Вртићи: Лане, Бамби, Црвенкапа, Невен, Првомајски цвет, Змај	
06:00 - 08:00	пријем деце, јутарње окупљање, игра и активности у просторним целинама, вежбање, моторичке активности
08:00 - 08:15	Одржавање хигијене и припрема за доручак
08:15	доручак
09:00 – 11:00	реализација програма; истраживање, игра, планиране ситуације учења, стваралаштво, динамичне и мирне активности у просторним целинама, у затвореном и отвореном простору ...
11:00	одржавање личне хигијене и ужина

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

11:30 – 13:30	васпитно – образовне активности на реализацији програма; активности у просторним целинама, индивидуалне активности, кооперативне активности, рад у малим групама, рад у паровима; организоване активности на отвореном простору; мирне активности, цртање, друштвене игре, причање прича, игре памћења... евалуација дневних активности (васпитач и деца.) одмор (одмор планирати флексибилно, у јасленим и млађим групама за децу која спавају предвидети довољно времена за устајање и припрему за ручак. Одмор или спавање у групи предвидети у зависности од узраста деце и планирати и реализовати у времену предвиђеном за одмор, индивидуално у зависности од потреба сваког детета)
14:00	одржавање хигијене и ручак (сукцесивно по узрастима и вртићима)
14:30 – 17:00	игра и организоване активности у просторним целинама, завршно окупљање и испраћај деце. За децу која остају до 17,00, планира се лагана ужина.

Програм реализују медицинска сестра – васпитач и васпитач.

ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК - Четворочасовни програм	
Преподневна смена	Поподневна смена
8.00 окупљање деце, пријем	13.30 окупљање деце, пријем
8.00 – 10.30 изборне активности, комбиноване активности васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра, планиране ситуације учења, стваралаштво, динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору, у просторним целинама... (у зависности од временских услова)	13.30 – 16.00 изборне активности, комбиноване активности васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра, планиране ситуације учења, стваралаштво, динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору, у просторним целинама... (у зависности од временских услова)
10.30 - 11.00 ужина	16.00 - 16.30 ужина
10.45 - 12.00 изборне активности, комбиноване активности	16.15 - 17.30 изборне активности, комбиноване активности
12.00 одлазак деце	17.30 одлазак деце

Рад БОЛНИЧКЕ ГРУПЕ биће организован у зависности од потреба и узраста деце на болничком лечењу, а одвија се у поподневним часовима у болници.

У свим вртићима установе организује се рад са децом у времену од 06:00 до 17:00 у оквиру 40 - то часовне радне недеље. Васпитачи реализују непосредни рад са децом у трајању од 6 часова у оквиру распореда рада који подразумева клизно радно време усклађено са специфичностима вртића и потребама родитеља. Потребе родитеља биће испитане пре почетка радне године.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот
Организација рада у летњем периоду

На основу анализе обима делатности и просечног присуства деце у току летњих месеци, након прикупљања сагласности родитеља, Установа ће реорганизовати рад целодневног боравка.

ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Основни редовни програм васпитно-образовног рада са децом узраста од шест месеци до поласка у школу је програм «Године узлета».

Васпитно-образовни програм је израђајући, а не унапред прописан, гради се кроз заједничко учешће деце и одраслих, као аутентичних људских односа и заједништва у ситуацијама, догађајима и активностима које за њих имају смисла, као процес заједничког учења деце и одраслих кроз који одрасли и деца заједнички конструишу знања и разумевање себе и света, а не као примена програма на децу према унапред испланираним појединачним активностима и издвојеним садржајима подучавања.

Програм у сензитивном периоду раног детињства истиче значај игре као доминантне делатности. Кроз игру дете остварује своју добробит, а културу и културне обрасце заједнице у којој живи усваја и трансформише првенствено кроз социјалне интеракције и повезивање с одраслима и вршњацима у породици, вртићу и локалној заједници.

Предшколски програм се гради на начелима: целовитог сагледавања васпитања и образовања; усмерености на дугорочне циљеве; интегрисаног приступа учењу и развоју; континуитета у образовању; вредновања у функцији грађења квалитета програма, усмереног на структурне и процесне димензије.

Циљеви програма

Општи циљ програма предшколског васпитања и образовања је подршка добробити детета. Добробит за дете се може сагледати кроз три међусобно повезане, преклапајуће и узајамно условљене димензије: персоналну (бити добро и функционисати успешно), делатну (умети и хтети) и социјалну (припадати, прихватити и учествовати). Добробит се реализује кроз целовит процес неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења.

Циљеви:

- Стварање повољне средине за учење и емоционални, физички и интелектуални развој деце предшколског узраста.
- Повећање обухвата деце предшколским образовањем.
- Да сва деца предшколског узраста имају једнаке могућности за учење и развој кроз подршку њиховој добробити.
- Да добију прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

- Да развијају диспозиције за целоживотно учење: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и позитиван лични и социјални идентитет.
- Да имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- Да породица и родитељи имају могућност и прилике да активно учествују у васпитању и образовању деце, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност и проактивно заступање интереса деце и породица.
- Да вртић и друга окружења у локалној заједници постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла кроз дијалог и узајамну подршку.
- Да се сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу, која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Кључни **принципи** развијања реалног програма су: принцип усмерености на односе; принцип животности; принцип интегрисаности; принцип аутентичности; принцип ангажованости; принцип партнерства.

У складу са наведеним принципима, васпитач развија програм кроз следеће стратегије: планирање, заједничко развијање програма и праћење и вредновање кроз документовање.

Реални програм

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Он није унапред писани документ, већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културом вртића, породице и локалне заједнице и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача заснованим на концепцији Основа програма.

Деца се подстичу да се баве темама и пројектима који су за њих смислени и изазовни. У реалном програму за дете је важно:

- **Да се осећа:** добро и витално, остварено, задовољно и срећно, сигурно, али не презаштићено, уверено да ће његове потребе, интереси и интересовања уважавати и подржавати, припадником заједнице вртића и шире заједнице, усклађено са правилима, нормама и захтевима окружења.
- **Да буде:** укључено у заједницу вршњака и вртића, у разноврсне, креативне, сврсисходне активности, саслушано и уважено, окружено довољно познатим и истовремено новим изазовима, прихваћено у својој јединствености, физички активно, спретно, одважно и грациозно, да има пријатеље.
- **Да може:** да упознаје свет око себе, проширује своја искуства и знања о својој и другим културама, различитим физичким и природним појавама и различитим продуктима људске културе, да посматра, пита се, размењује, истражује, машта; да истражује целим телом и свим чулима и има различите естетске доживљаје; да се изражава на различите начине, кроз различите симболичке системе и користи различите операције примерене тим системима; да се изражава креативно и маштовито кроз различите форме, медије и материјале; да испољава своја интересовања, бира и преузима иницијативу; да спознаје своје снаге и

могућности; да испољава своје способности и да је успешно у учењу; да опслужује себе; да доприноси и види да је његов допринос препознат и важан.

- **Да уме:** да прави добар избор, доноси одлуке и преузима одговорност; да управља својим емоцијама и разуме емоције других; да одлаже своје жеље и прихвата жеље и очекивања других; да успешно комуницира и сарађује са другима, преговара и да се договара и разрешава конфликте; да прихвата друге, развија блиске и реципрочне односе базиране на уважавању и прихватању разлика; да доприноси својој заједници, брине се о другима и свом окружењу; да учи и воли учење; да прихвата промене, буде отворено и флексибилно.

Наш програм подразумева: отвореност и спремност на промену, развијање културе рефлексивне праксе у Установи и грађење заједнице која учи – повезивање у заједницу која кроз истраживање и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања.

Најважнији аспекти програма васпитања и образовања:

Квалитет односа који је покретач развоја и учења детета. Дете остварује добробит кроз односе са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама.

Значај простора за мотивисаност, игру и учење.

Простор треба да буде инспиративно и провокативно окружење у којем се деца играју, истражују, сарађују и уче; васпитач треба да ради на његовом сталном развоју, обогаћивању и осмишљавању. Користићемо ниске, мобилне елементе за флексибилно структурирање простора, а предност у коришћењу имаће неструктурирани материјали и рестлови над готовим играчкама. У функцији дејег учења и истраживања користиће се информационо-комуникационе технологије.

Учење кроз истраживање и игру.

Учење је интелектуална игра која представља потрагу за одговорима. У односима са васпитачима и вршњацима кроз игру и животне ситуације дете се подстиче да истражује, промишља, испробава, пита и активно учествује у свом учењу и развоју. Пажљива припрема је најбоља за слободну игру и мотивисање дејег учења.

Сарадња породице и локалне заједнице.

Сарадња са породицом ће се заснивати на узајамној подршци која се остварује кроз повезивање, успостављање поверења, дијалога и сарадње. Вртић као део локалне заједнице активно ће учествовати, сарађивати и доприносити активностима од заједничког интереса.

Развијање теме/пројекта са децом кроз интегрисани приступ учењу мотивисаће их и подстицати на истраживање смислених и изазовних садржаја. Одрасли деци не нуде готова решења, они су партнери у игри, истражују и помажу им да испробавају претпоставке, даље развијају идеје, а учење чине смисленијим и пријатнијим јер је повезано са животним контекстом и заснива се на искуствима. Повезаност игре и других активности се остварује кроз игровни образац у коме се све друге активности заснивају на могућностима избора, стваралаштву, променљивости, иницијативи деце, упитности и отворености.

У развијању програма ћемо стварати подржавајуће социјално и физичко окружење којим се обезбеђује сигурност, континуитет, учешће деце и укљученост васпитача и којим се негују односи уважавања, сарадње, одговорности и заједништва. Заједништво деце и одраслих развијаћемо стварањем прилика за учење на основу искуства, аутентичних интересовања и односа, потреба и иницијатива, проблема и

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

питања, догађаја и збивања у групи и заједници. Фокус васпитача ће бити на стварању прилике за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспекта развоја или образовних области и издвојених садржаја подучавања.

У раду се подразумева индивидуализовани приступ сваком детету и породици са истовременим фокусом на подршци укључивању сваког детета у вршњачку заједницу и заједничке активности.

Фокус васпитача је на ситуацијама и активностима којима се подржава учење детета кроз властиту активност, ангажованост, иницијативу и избор, као и на уважавању перспективе деце и породице – њихових мишљења, идеја, иницијатива и одлука, уз различите начине укључивања породице и повезивања са локалном заједницом.

Евиденција и педагошка документација

Примена нових Основа програма изискује и одговарајуће начине вођења евиденције и педагошке документације у предшколској установи. (Правилник о врсти, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи)

Педагошку документацију васпитно-образовног рада васпитачи и медицинске сестре васпитачи ће водити кроз **Тематско-пројектни портфолио**. Његова сврха је континуитет у развијању програма, видљивост програма за све учеснике и критичко преиспитивање усклађености реалног програма са концепцијом Основа програма и принципима датим у Основама програма.

Тематско – пројектни портфолио садржи: план теме-пројекта који представља почетну идеју која се сукцесивно допуњава током развијања и причу о теми-пројекту.

Документовање ће се реализовати кроз фотографије, исказе, предлоге и коментаре деце и родитеља, цртеже, скице, шеме, мапе, аудио и визуелне записе, као и кроз почетни и процесни пано.

Прича о теми-пројекту израђује се на крају развијања теме и садржи интегрисан текст са описима и фотографијама које приказују процес истраживања, почетни и процесни пано, као и продукте деце, васпитача, родитеља и других учесника.

Програми

Програм неге, исхране и превентивне здравствене заштите

Циљ:

Очување и унапређивање здравља деце кроз обезбеђивање адекватне исхране, неге, превентивно-здравствене заштите и здравствено-васпитног рада у складу са потребама деце и важећим прописима.

Задаци:

- Обезбеђивање адекватног задовољења енергетских и нутритивних потреба деце.
- Праћење здравственог стања, раста и развоја деце.
- Спровођење здравствено-васпитног рада са децом, родитељима и запосленима.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

- Обезбеђивање хигијенско-санитарних и епидемиолошких услова у установи.
- Активности:
- ✓ Планирање и организација исхране у складу са узрастом, дужином боравка и нутритивним потребама деце.
 - ✓ Праћење реализације: квалитета и здравствене безбедности намирница, припреме и дистрибуције хране.
 - ✓ Прилагођавање исхране деци са специфичним здравственим потребама на основу одговарајуће медицинске документације.
 - ✓ Планирање и организација неге и превентивно-здравствене заштите у складу са прописима и потребама деце.
 - ✓ Свакодневно праћење општег здравственог стања деце током боравка у установи.
 - ✓ Предузимање мера у случају појаве симптома болести, повреда и других нежељених догађаја. Поступање у складу са прописаним процедурама.
 - ✓ Периодично праћење ухрањености, телесне масе и висине деце.
 - ✓ Реализација здравствено-васпитних активности са децом у области здравих стилова живота, личне хигијене, правилне исхране, безбедности и очувања здравља.
 - ✓ Стручна подршка запосленима у примени мера неге, исхране и превентивно-здравствене заштите.
 - ✓ Сарадња са родитељима кроз саветодавни и едукативни рад.
 - ✓ Праћење и унапређивање хигијенско-санитарних услова у објектима установе.
 - ✓ Спровођење мера за спречавање и сузбијање заразних болести.
 - ✓ Организација санитарних прегледа запослених, дератизације и дезинсекције.
 - ✓ Учешће у раду тимова, стручних органа, актива и радних група.
 - ✓ Остваривање међусекторске сарадње са релевантним институцијама и организацијама.
 - ✓ Континуирано стручно усавршавање из области исхране, неге и превентивно-здравствене заштите.
 - ✓ Вођење одговарајуће документације и евиденција.

Програм адаптације

Адаптација деце у нашој Установи реализује се кроз програм „Заједно у адаптацији“, који има за циљ да деци обезбеди постепено, сигурно и подстицајно укључивање у живот и рад вртића, а заснива се на партнерском односу са породицом и индивидуализованом приступу сваком детету.

За већину деце вртић представља прво одвајање од родитеља. Један од задатака вртића је да олакша транзицију и помогне деци и родитељима да превазиђу почетне тешкоће. Период адаптације подразумева време које је потребно детету да се навикне и прихвати нову средину. Промена средине подразумева ново окружење, нове особе, простор и дневни ритам који се разликује од оног у породичном окружењу. Програм има за циљ да развија свест о важности тимског рада вртића и породице у процесу адаптације деце.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Полазак у вртић је велика промена у животу детета. Овај период често може бити стресан јер подразумева прилагођавање новим околностима за све учеснике у процесу адаптације (дете, породицу, васпитаче...).

Васпитачи, простор и друга деца не представљају у првом контакту за дете сигурну базу. Они су за њега непознати. Дете у вртић иде са оним одраслим особама са којима има јаку афективну повезаност и са којима се осећа сигурно.

Транзициони период обухвата неколико месеци пре и после поласка, односно промене нивоа образовања. Активности којима се обезбеђују услови за успешно прилагођавање и добробит детета планирају се и реализују кроз узајамну сарадњу предшколске установе, породице и других система (други вртић, основна школа, интерресорна комисија...).

Вртић је установа која детету треба да обезбеди средину у којој ће се дете осећати сигурно, где ће дете упознати свет око себе, стицати нова сазнања о себи и другим људима, стицати позитивна искуства... Повољне услове за адаптацију деце обезбедићемо креирањем подстицајне средине и осмишљеним активностима, поштовањем индивидуалног ритма детета и постепеним одвајањем од родитеља. Свако дете је посебно, индивидуа за себе и сходно томе, свако дете различито реагује на новине. Најчешће зависи од узраста детета, његових особина, навика, али и од става и односа родитеља према вртићу/јаслицама. Адаптација у нашем вртићу се одвија постепено и подразумева индивидуални приступ.

У сарадњи са породицом ствараћемо пријатну атмосферу, како би деца препознала вртић као место где ће се осећати вољено. Информисаност родитеља о адаптацији и сарадњи са васпитачима јесте важан предуслов успешног прилагођавања детета на вртић. Родитељ је особа која најбоље познаје своје дете, али васпитачи, психолози и педагози могу својим знањем и искуством помоћи приликом објективног сагледавања развоја и карактеристика детета. Индивидуални разговори и подршка од стране васпитног особља и стручне службе ће деци и породици бити на располагању свакодневно. По завршетку адаптационог периода вртић постаје стимулативна средина за дете и место где се подстичу сви аспекти његовог развоја.

Планирамо родитељске састанке пре поласка новопримљене деце, “Отворена врата” за децу и родитеље деце која први пут полазе у предшколску установу, као и за оне који мењају облик рада или прелазе из једног у други облик рада; писане информаторе о процесу адаптације, о организацији живота и рада у вртићу, упитнике о навикама и особинама детета.

Радићемо на јачању професионалних и личних компетенција медицинских сестара и васпитача уз активно учешће родитеља и повећање сензибилитета за припрему за адаптацију.

Успешна адаптација представља темељ за даљи развој, учење и добробит детета у предшколској установи. Због тога је важно да овај процес буде пажљиво планиран, сензибилан и усмерен на потребе сваког детета и његове породице.

Програм сарадње са породицом

Сарадња између предшколске установе и породице је од великог значаја за остваривање циљева васпитно-образовног рада и полази од становишта да породица има кључну улогу у животу детета. Континуирана, сврсисходна и планирана сарадња вртића и породице доприноси развоју детета, унапређивању рада васпитача, као и развоју родитељске улоге. Међусобно познавање, разумевање и поверење између родитеља и васпитача гарантују усаглашавање ставова, поступака и метода у васпитању детета. Основни циљ је узајамна подршка и развијање партнерских

односа између породице и вртића као и реализовање заједничких активности у циљу добробити детета.

Основе предшколског програма – Године узлета препознају родитеље као прве и најзначајније партнере предшколске установе. Наша ПУ ову сарадњу заснива на следећим елементима: питајући родитеље шта је за њих важно и шта би волели у односу на своју децу и себе; питајући децу на који начин би желела да су родитељи укључени и да учествују у раду вртића; упознавањем породице са концепцијом програма; позивањем родитеља на учешће у појединим активностима; укључивањем и других чланова породице и пријатеља у активности у вртићу; уважавањем различитости породица и прилагођавањем њиховим потребама; организовањем свакодневне сарадње на различитим основама и у времену прилагођеном потребама породице.

Сарадња се реализује кроз следеће области:

1. Узајамно информисање родитеља и васпитног особља: индивидуални разговори (теме везане за адаптацију, напредовање детета, понашање у групи); „Отворена врата“ се одржавају једном недељно у договореном термину (извештавање о дејем напредовању и развоју); посете породици (теме везане за адаптацију, напредовање детета, понашање у групи); пано за родитеље (презентација програма и активности у групи; недељни или тематски план ВОР-а; пројекти и активности у групи, стручни материјали везани за раст, здравље и развој деце; информације о актуелним догађајима у Установи - фотографије са заједничких активности; анкете, сугестије, предлози родитеља...); изложбе дејих радова (дејји продукти - ликовно и језичко стваралаштво); прославе пројеката; групне приредбе за родитеље (приредбе, представе, маскенбали, ревије)... Носиоци реализације ових облика сарадње са породицом биће васпитно особље.

2. Едукација родитеља: групни родитељски састанци (педагошке, психолошке, логопедске, здравствене... теме на предлог родитеља и по процени васпитног особља и стручних сарадника; теме везане за припрему деце за полазак у школу); саветодавни рад са родитељима (теме везане за развој и напредовање деце; васпитни поступци, промене у понашању деце; упућивање родитеља у остваривање права деце); постављање едукативних материјала на сајт Установе (актуелни догађаји у Установи везани за ВОР); библиотека за родитеље (одабране књиге које одговарају потребама родитеља - васпитање, развој, суочавање са проблемима и сл.). Носиоци реализације ових облика сарадње са породицом биће васпитно особље, стручни сарадници, стручњаци ван установе, родитељи и васпитачи.

3. Учешће родитеља у животу и раду вртића: учешће родитеља у органима, телима и тимовима ПУ (сва питања од интереса за децу ПУ; учешће у одлучивању и разматрању питања важних за функционисање ПУ; учешће у раду тимова ПУ); учешће родитеља у ВОР-у (боравак родитеља у групи; ВОР, радионице, развијање и прославе пројекта, излети, едукација). Непосредно ангажовање родитеља подразумева учешће у креирању процеса живота васпитних група, изради играчака и уређењу радних просторија. Носиоци реализације ових облика сарадње са породицом биће директор, родитељи, васпитачи, стручни сарадници, васпитно особље.

Партнерска и усаглашена сарадња породице и установе представља један од најзначајнијих услова за свеобухватни развој детета. Зато ову сарадњу треба обострано неговати и континуирано унапређивати.

Програм социјалне заштите

Пружање једнаких прилика за сву децу и превазилажење друштвених разлика и компензација неповољнијег положаја или услова представља једну од најважнијих функција предшколског васпитања и образовања. У нашој установи уважавају се разлике које деца доносе у смислу личних могућности, претходног знања, етничког порекла, породичних вредности, материјалног стања породице... Социјална заштита у предшколској установи остварује се у складу са прописима којима се уређују области предшколског васпитања и образовања, социјалне заштите и породично правне заштите.

Основни циљеви социјалног рада су: допринос социјалној сигурности и стабилности породице; допринос васпитној функцији породице; допринос остваривању социјалног права и правде за децу; превенција социјалних проблема деце на најранијем узрасту; постизање оптималне усклађености између потреба и интересовања деце и породице за укључивањем у предшколско васпитање и образовање и понуде различитих облика и програма за децу и породице; подршка социјализацији деце и њиховом активном укључивању у колектив и ширу друштвену заједницу; очување и унапређење породичних односа; превенција и заштита деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања; уклањање последица занемаривања и злостављања деце у сарадњи са институцијама у локалној заједници; стварање квалитетних услова за раст, развој и учење предшколског детета; заштита деце изложене ризицима; заштита деце са сметњама у развоју.

Програм тимски реализују директор, стручни сарадници, васпитачи и педагошки асистент уз уску сарадњу са Центром за социјални рад.

У оквиру социјалне функције Установе планира се: информисање Установе и Града о социјалним потребама деце и могућностима њиховог задовољавања, информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите и правима која могу остварити у ПУ, учешће у хуманитарним акцијама у случајевима елементарних непогода, организовање информативних скупова за васпитаче о друштвеним ослонцима развоја Установе и помоћи деци и родитељима, учешће у утврђивању потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга, организација и рад скраћеног боравка у складу са потребама и могућностима породице, предност при упису за децу из осетљивих група, регресирање трошкова боравка у месечној економској цени по детету у ПУ “Чика Јова Змај”, право на регресирање свих трошкова боравка у ПУ за децу без родитељског старања, право на регресирање свих трошкова боравка у ПУ за децу са сметњама у развоју, право на регресирање свих трошкова боравка у ПУ за децу корисника права на материјално обезбеђење породице по прописима о социјалној заштити, право на регресирање свих трошкова боравка у ПУ за треће дете и свако наредно дете у породици, право на регресирање свих трошкова боравка у предшколској установи за децу која имају место пребивалишта на селу и боравак у објекту предшколске установе у сеоском насељу као и за васпитне групе припремног предшколског програма у граду.

Повезивање Установе и Социјалне службе града Пирота ради олакшавања деци и родитељима, ефикасног добијања одговарајућих услуга из делокруга Установе и установе социјалне заштите, учешће у активностима које доприносе социјализацији деце и њихових родитеља унутар Установе и локалне заједнице у којој живе, учешће у повезивању свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце, непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима поводом изразитих социјалних питања.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Социјални рад са васпитним групама: учешће у формирању и структурирању васпитних група, до двоје деце са сметњама у развоју укључено у једну инклузивну групу, праћење потреба породице у локалној заједници, координација у пријему деце у установу, организација и праћење боравка деце на болничком лечењу, посебни стимулативни програми прилагођени карактеристикама и потребама деце из осетљивих група, утврђивање специфичних социјалних потреба деце у циљу систематског бављења њима и сагледавање кроз програм рада Установе. Праћење односа васпитне групе према новопримљеној деци и другим васпитним групама и предузимање одговарајућих мера, у сарадњи са васпитачима.

Социјални рад са појединцем: предлагање и предузимање одговарајућих облика заштите и услуга социјалног рада за поједину децу која живе у неповољним условима и пружање помоћи у остваривању одређених права у систему друштвене бриге о деци и систему социјалне заштите, утврђивање специфичних појединачних потреба деце и рад на њиховом решавању, размена информација о деци и породици у циљу сагледавања породичног и ширег контекста и услова одрастања деце, остваривање континуиране сарадње са родитељима, односно старатељима у циљу праћења развоја деце и пружања подршке око решавања изражених проблема у функционисању детета и породице, информисање породице о правима деце и родитеља из области друштвене бриге о деци, социјалне заштите и других система соц. сигурности, план индивидуалне подршке деци и породици почев од избора облика рада и објекта, плана адаптације и индивидуализованог приступа у раду са дететом.

Сарадња са интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и другим стручним институцијама у циљу обезбеђења помоћи (материјалне и нематеријалне природе) породицама и деци.

Програм рада са децом на дужем болничком лечењу

Главни циљ рада са децом на дужем болничком лечењу јесте пружање помоћи деци у прилагођавању болничким условима, као и хуманизација и обогаћивање болничке средине и боравка деце у њој. Основни принципи и задаци васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу:

- обезбеђивање топле атмосфере, водећи рачуна о потребама деце,
- ублажавање страха и стрепње који се јављају при одвајању,
- подржавање, подстицање и осмишљавање активности,
- омогућавање деци да кроз игру искажу расположења и емоције,
- укључивање родитеља у активности са децом,
- успостављање одговарајућег стручног и сарадничког односа са здравственим радницима.

Васпитач у болничкој групи остварује сарадњу са породицом, здравственом установом и локалном заједницом. Сарадња између васпитача и породице у болничким условима темељи се на поштовању најбољег интереса детета и родитеља.

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм се темељи на Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама.

Посебни протокол је обавезујући за све укључене у рад и живот Предшколске установе. Намењен је деци, васпитачима, директору, помоћном и административном особљу, родитељима, старатељима, представницима локалне заједнице и другим релевантним институцијама. У васпитно-образовном систему, превенција и рано откривање имају једну од најважнијих улога у заштити деце од злостављања и занемаривања.

Програм заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања спроводи се у установи у циљу стварања услова за безбедно одрастање и заштиту деце кроз стварање ненасилног и подстицајног окружења, као и кроз подршку у развоју социјалне компетенције деце, прихватање различитости, толеранције и заједништва.

У Установи се гради друштвени амбијент који подстиче позитивне вредности и нема толеранцију према насиљу. Сви учесници у животу и раду Установе (деца, запослени, родитељи) биће укључени у активности подизања свести. Установа ће према потреби укључити у Тим за заштиту представнике локалне заједнице и одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, доктор, представник полиције итд.).

Чланови Тима распоређени су тако да у сваком од вртића ради по један члан Тима. Чланови интересних група (васпитачи, стручни сарадници, директор, административно и помоћно-техничко особље, родитељи деце, старатељи, деца, представници локалне заједнице) обраћају се координатору Тима или члану Тима који ради у најближем вртићу за помоћ. Подаци о члановима Тима и бројеви телефона релевантних служби (дом здравља, хитна помоћ, надлежна полицијска станица, центар за социјални рад) истакнути су на видном месту у сваком вртићу, као и остали званични документи, правила понашања за децу, запослене и родитеље.

Остали званични документи: Информатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Брошура за родитеље, Правила понашања за децу, запослене, и родитеље, такође су постављени на паноима вртића, транспарентно. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ “Чика Јова Змај“, као и Протокол поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање доступни су свим запосленима, а такође су постављени на сајту Установе.

Превентивне активности су саставни део васпитно - образовног рада. Превентивне активности имају за циљ да се ствара безбедна средина за живот и рад деце, а дискриминација, злостављање, занемаривање и насиље спрече. Тежи се изградњи квалитетног односа са родитељима и старатељима деце, као и доброј

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

сарадњи са релевантним установама. У Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности, представљене су превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити од насиља.

Превентивне активности подразумевају: Информисање; Стварање безбедне средине; Доношење правила понашања; Формирање ставова, позитивних система вредности, развијање толеранције, разумевања, прихватања, другарства, уважавања различитости; Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце – јачање компетенције.

Тим се ангажује у интервентним активностима по евидентирању насилног понашања. Тим процењује ситуацију и ниво насиља и доноси одлуке о даљем ангажовању Тима, или сарадника ван Установе. Чланови Тима су у различитој мери укључени у рад, с обзиром на осетљивост и професионалне компетенције. Непосредни саветодавни рад са децом и одраслима који трпе или који чине насиље, обавља психолог, педагог, директор, координатор.

Задатак Тима и запослених је да са децом – одраслим, дођу до решења прихватљивог за све стране. Ангажовање чланова Тима укључено је у структуру 40 - часовне радне недеље.

Интервентне мере подразумевају интервенцију када се дискриминација, вређање угледа части или достојанства личности, злостављање, занемаривање и насиље дешава или се догодило између: учесника у образовању дете - дете, запослени – дете, родитељ – запослени, треће лице - родитељ или од стране трећег лица над дететом, запосленим или родитељем.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља, осигурава безбедност деце - одраслих у васпитном процесу. Прате се ефекти предузетих мера и ублажавају последице за све учеснике.

У организовању превентивних и интервентних мера Тим води документацију о планираним и реализованим активностима.

О случајевима дискриминације Тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Подаци који се наводе у пријави су поверљиви и доступни искључиво члановима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и користе се у циљу заштите.

У складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС 11/2024), Установа води рачуна и о кризном догађају.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Правилник дефинише начин поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности установе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, запосленима и другим лицима која су била изложена кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности установе за повратак у редован начин рада. Програм рада обухвата процену снага, специфичности и део који се односи на поступање у ситуацијама кризе.

Спровођењем Програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Установа доследно гради амбијент у коме се подстичу сигурност, поверење и поштовање.

Програм рада на инклузивном образовању

Програм рада на инклузивном образовању у Установи има за циљ, да у складу са Законским и другим прописима дугорочно унапреди рад са децом са сметњама у развоју и децом из маргинализованих друштвених група и да им обезбеди једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издавања деце.

Основне идеје програма су да потребе детета и развијеност његових способности представљају основне критеријуме за избор програма рада који су му намењени. Акценат је првенствено на индивидуализованом приступу детету и пружању могућности да се развија у складу са својим способностима и могућностима. Васпитачи ће у сарадњи са стручним сарадницима процењивати психомоторни и психосоцијални статус, потребе и тешкоће деце са развојним сметњама. Програм подразумева континуирану едукацију васпитача и стручних сарадника.

Тим ће и даље сарађивати са ШОСО „Младост“, МНРЛ центром (Удружењем за помоћ ментално недовољно развијеним лицима Пирот) и Интерресорном комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету/ ученику/ одраслом, ради позитивних промена у исходима учења и стицању животних вештина.

Важан сегмент овог програма је сарадња и пружање подршке породици. И даље ћемо се трудити да успоставимо сараднички однос са родитељима, сарађујући са њима као равноправним партнерима. Настојаћемо да одржимо отворену комуникацију, која се огледа у свакодневној размени искустава, прикупљању информација важних за дете, пружању стручних савета родитељима. Важно нам је да родитељи буду активно укључени у живот и рад наше установе. Сматрамо да је заједнички рад са родитељима кључан за стварање оптималног окружења за развој детета.

Желимо установу која ће бити пријатан амбијент за свако дете, у којој ће деца и родитељи/старатељи радо и са поверењем да долазе и где ће децје потребе и интересовања да се уважавају и прате.

Радићемо и даље на уређивању и опремању простора вртића дидактичким материјалом, како би био у складу са дечијим потребама. Применом програма унапредимо инклузивно образовање у нашој Установи.

Програм „Породично оријентисане ране интервенције“ (ПОРИ)

Установа је укључена у процес увођења и имплементације Програма породично оријентисаних раних интервенција (ПОРИ), који представља интердисциплинарни и међусекторски модел подршке деци раног узраста и њиховим породицама.

Ране интервенције су интегрисан систем стручних услуга намењен деци са кашњењем у развоју, инвалидитетом, атипичним понашањем, као и деци са социјалним и емоционалним тешкоћама. Подршку добијају и деца која имају повећан ризик за појаву развојних кашњења пре поласка у школу, услед неповољних услова у окружењу, неадекватне исхране, хроничних болести или других биолошких и социјалних фактора.

Циљ програма ПОРИ је да свака породица деце са развојним тешкоћама добије правовремену, континуирану и функционалну подршку у свом природном окружењу – у породици, вртићу и локалној заједници. Посебан акценат ставља се на оснаживање породице да самостално препознаје и користи свакодневне прилике за подстицање развоја детета.

Подршка се заснива на свакодневним животним ситуацијама и природним приликама за учење, тако да активности постају део уобичајених породичних и вртићких рутина, а не издвојене активности.

Вртић представља једно од природних окружења у којем се подршка планира и реализује кроз свакодневне активности, игру и интеракцију са вршњацима.

Програм се развија кроз интерсекторску сарадњу наше установе са Домом здравља, Центром за социјални рад и Локалном самоуправом. Формира се трансдисциплинарни тим, у оквиру кога један члан тима има улогу примарног пружаоца подршке породици. Та особа је у сталном контакту са породицом и координише рад тима, који чине стручњаци различитих профила, запослени у предшколској установи, Развојном саветовалишту и Центру за социјални рад. Планирање подршке заснива се на заједничком доношењу одлука и активној улози породице као равноправног члана тима.

Програмирање и пружање услуга у оквиру ПОРИ програма подразумева:

- препознавање деце и породица којима је потребна подршка (путем скрининга и процене),
- реализацију услуга у складу са функционалном проценом и дефинисаним индивидуалним планом подршке,
- праћење развојних постигнућа и евалуацију програмских исхода у односу на краткорочне и дугорочне циљеве.

Планирано је да се интервенције реализују у природном окружењу – код куће, у вртићу или другим местима у заједници где се дете осећа сигурно и где се налази у интеракцији са вршњацима. Подршка је инклузивна и усмерена на оспособљавање

породице да препозна снаге свог детета и активно учествује у подстицању његовог развоја.

План и програм увођења приправника у посао васпитача

Циљ остваривања програма увођење приправника у посао је обезбеђивање подршке и унапређење професионалних компетенција васпитача–приправника, увођењем у самостални васпитно-образовни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Васпитач- приправник је у свом раду највише упућен на васпитача-ментора којег му је решењем одредио директор ПУ на основу мишљења Стручног актива васпитача.

Ментор ће приправника уводити, пратити, помагати, саветовати и едуковати кроз праксу – да би се приправник изграђивао као практичар.

У 2026/2027 години у Установи ће приправнички стаж бити реализован за три приправника и то:

1. Марија Мерџанов, чији ће ментор бити Владанка Илић.
2. Марија Бранковић, чији је ментор Милкица Влатковић.
3. Марина Костић, чији је ментор Ана Мадих.

Установа уводи у посао приправника кроз следеће активности:

- Обезбеђује стално стручно усавршавање за ментора и приправника на нивоу установе, али и ван ње;
- Омогућава учешће приправника у раду стручних органа установе;
- Пријављује стажирање приправника Министарству просвете;
- Пружа приправнику методичку, педагошку и друге облике помоћи;
- Прати напредовање и рад приправника;
- Образује комисију за полагање завршног испита у Установи;
- Пријављује полагање стручног испита са извештајем о резултатима стажирања приправника.

Ментор:

- Помаже и даје подршку и помоћ приправнику у припремању и извођењу свих сегмената в-о рада;
- Присуствује в-о раду најмање 12 часова.
- Омогућава приправнику хоспитовање свом раду најмање исто толико у току приправничког стажа;
- Врши увид у рад приправника и даје му препоруке за његово даље напредовање ;

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

- Пружа помоћ приправнику у припреми за проверу савладаности програма.

Стручни сарадник:

- Пружа помоћ и подршку у изради плана и програма стажирања;
- Сарађује са ментором, приправником у програму стажирања;
- Прати и помаже напредак приправника у непосредном раду са децом;
- Учествоје у увођењу у посао приправника.
- Учествоје у праћењу рада и напредовања приправника.
- Учествоје у раду Комисије и састављању Извештаја о провери савладаности програма увођења у посао васпитача приправника.

Евиденција приправника:

- Дневник приправничког стажа
 - ✓ Оперативни план и програм рада;
 - ✓ Припреме за одржавање активности;
 - ✓ Запажања о свом раду и раду са децом, о посећеним активностима;
 - ✓ Лични план стручног усавршавања и реализованим активностима стручног усавршавања;
 - ✓ О својим запажањима обавештава ментора.
- Портфолио приправника.

Евиденција ментора:

- Временском периоду у коме је радио са приправником;
- Темама и времену посећених активности;
- Запажањима о раду приправника у савладавању програма;
- Препорукама за унапређивање васпитно-образовног рада;
- О оцени поступања приправника по датим препорукама.

План увођења приправника у посао васпитача

Р.бр.	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
1.	Упознавање ментора и приправника	Презентација: „Увођење ментора и приправника у програм“	Стручни сарадници	Почетак приправничког стажа
2.	Регулатива	Упознавање са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Основама програма васпитања и образовања	Стручни сарадници	Почетак приправничког стажа

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

		“Године узлета”, општим Актима Установе		
3.	Планирање, програмирање, остваривање и вредновање васпитно-образовног рада	Упознавање са Предшколским програмом ПУ, Развојним планом Установе и Годишњим планом рада Установе и другим документима	Ментори	Почетак приправничког стажа
		Планирање в-о тематско/пројектни портфолио		
		Организовање, припремање и извођење активности	Приправници у сарадњи са ментором	Континуирано
		Презентација примера добре праксе	Васпитачи, ментори, приправници	Континуирано
		Анализа, рефлексива и самовредновање постигнућа остварених у в-о процесу	Приправници у сарадњи са ментором	Континуирано
		Евалуација в-о процеса Вредновање и самовредновање	Приправници у сарадњи са ментором	Континуирано
4.	Праћење развоја и постигнућа деце	Упознавање са инструментима и техникама за посматрање и праћење деце	Ментори	Почетак приправничког стажа
		Упознавање са децијим портфолиом и портфолиом групе	Ментори	Почетак приправничког стажа
5.	Сарадња са породицом и локалном заједницом	Упознавање са начинима сарадње са родитељима	Ментори	Континуирано
		Упознавање са начинима сарадње са локалном заједницом	Ментори	Континуирано
		Умрежавање са адекватним институцијама	Ментори и стручни сарадници	Континуирано
6.	Сарадња са колегама	Тимски рад у в-о процесу	Васпитачи, приправници	Континуирано
		Хоризонтална размена	Васпитачи, приправници	Континуирано
7.	Рад са децом са тешкоћама у развоју	Упознавање са радом стручног тима за инклузивно образовање	Ментори, Координатор Тима за инклузију	Континуирано
		Сарадња са породицом деце са тешкоћама у развоју	Стручни сарадници, ментори	Континуирано
		Подршка Стручних сарадника васпитачима деце	Стручни сарадници,	Континуирано

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

		са тешкоћама у развоју	ментори	
		Израда педагошког профила, индивидуализација	Стручни сарадници, ментори	Континуирано
8.	Документација	Вођење тематско/пројектног портфолија	Ментор	Почетак стажа
		Упознавање са књигом података и евиденције о деци и породици	Ментор	Почетак приправничког стажа
		Вођење приправничког дневника	Приправник у сарадњи са педагогом и ментором	Континуирано
		Портфолио васпитача	Ментор	Континуирано
9.	Лични професионални развој	Упознавање са елементима професионалног развоја васпитача	Ментори	Континуирано
		Учествовање у раду Стручних већа и Актива	Приправник у сарадњи са ментором	Континуирано
		Лични план стручног усавршавања и реализација стручног усавршавања	Приправник у сарадњи са ментором	Континуирано
		Евалуација и самоевалуација	Приправник у сарадњи са ментором	Континуирано

Различити облици и програми васпитно-образовног рада

Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика и програма рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (“Службени гласник РС” број 80/2021) утврђују се ближи услови за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика и услуга које остварује предшколска установа

Полазећи од законом прописаних циљева и принципа ПВО, ПУ ће, поред редовних, реализовати и друге, различите програме васпитно-образовног рада у циљу унапређивања квалитета в-о рада, повећања обухвата деце и ширења програмске понуде, у складу са потребама породице и деце и специфичностима локалне заједнице.

Иницијативу даје васпитно-образовно веће, на основу сагледавања потреба деце и породице, посебно деце која нису обухваћена редовним облицима и програмима ПВО и она садржи: нацрт програма и образложење оправданости.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Избор и реализацију програма доноси Управни одбор, по прибављеном мишљењу Савета родитеља.

Нацрти програма усклађени су са полазиштима Основа програма предшколског васпитања и образовања, у погледу сагледавања детета, сагледавања праксе вртића, природе и функције предшколског васпитања и образовања.

По функцији програми су усмерени на поједина подручја васпитно - образовног рада; програми подршке социјализацији, игри и развијању стваралаштва, уметности, културе и покрета, физичкој активности.

Предложени програми, програмски оквири, нацрти програма и елаборати разматрани су на Педагошком колегијуму Установе и задовољавају квалитет, примерени су узрасту и концепцијским полазиштима Основа програма.

Праћење и вредновање остваривања ових програма, вођење евиденције и педагошке документације, реализује се у складу са Правилником о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Службени гласник РС”, број 63/19).

Програми који су предложени за ову радну годину:

1. „ Креативне игларије“ - Креативне ликовне, музичке, драмске и истраживачке активности, Вртић „ Невен“.

1.Назив програма	„ Креативне игларије“ Креативне ликовне, музичке, драмске и истраживачке активности
2.Полазне претпоставке усклађене са полазиштима Основа програма предшколског васпитања и образовања	Стварање прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини и доживљава
3. Образложење функције, циљева програма	Пружање подршке деци која нису обухваћена програмом предшколског васпитања и образовања кроз различите креативне, ликовне, музичке, драмске и истраживачке активности. Радионице су усмерене на подстицање развоја маште, креативности, комуникацијских и социјалних вештина, као и на јачање самопоуздања и позитивне слике о себи. Кроз игру и дружење деци се омогућава стицање нових искустава, развијање интересовања за учење и лакше укључивање у будући процес образовања.
4.Циљна група, учесници програма	Деца предшколског програма која нису обухваћена предшколским програмом у вртићу; 4,5 – 6,6 година Максимално 20 детета

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

5.Начин развијања програма, планирање, вредновање, документовање	Праћење и вредновање остваривања програма обавиће се у складу са прописима којима се уређује остваривање и развијање предшколског програма , начин вођења евиденције и педагошке документације у предшколској установи, као и вредновање квалитета рада установа у складу са законом.
6.Начин организације остваривања програма	Вртић „ Невен“ Једном недељно Трајање програма - 6 месеци
7.Аутори програма	Марија Костадиновић, Јелена Николић, Сашка Пејчић
8.Реализатори програма	Марија Костадиновић, Ана Вићентијевић, Драгана Ђорђевић, Данијела Крстић, Бранкица Филиповић, Марија Станковић, Ана Игњатовић, Сашка Пејчић, Тања Маринковић, Марина Петровић, Маја Маринковић, Јелена Николић, Анастасија Васић
9.Потребни просторни услови,опрема и материјали за реализацију	Радни простор вртића. Акрилна боја, Боја За лице Лепенка, Лепак за дрво, Штафелај, Пиштољ за лепак, Блок број 5, Маказе, Канапи, Лепак за пиштољ, Обострана трака, Креп трака, Зихернадле Ваљци за бојење, Везице, Подлога за ламинат, Најлон, Пиштољ хефталица, Муниција
10.Предвиђени трошкови и начин финансирања	Трошкови реализације и трошкови за набавку материјала за рад

2. Ликовне стваралачке радионице: „Шарени свет стваралаштва”, Вртић “Црвенкапа”

1. Назив програма	Ликовне стваралачке радионице: „Шарени свет стваралаштва“
2. Полазне претпоставке усклађене са полазиштима Основа програма предшколског васпитања и образовања	Програм се заснива на игри као основном начину учења и развоју детета. Кроз различите ликовне активности, деца истражују материјале, боје облике и текстуре, развијају машту, креативност и самостално истражују. Акценат није на коначном продукту, већ на процесу стварања, истраживања и уживања у ликовној игри.
3. Образложење функције, циљева програма	Подстицање креативног изражавања и развоја стваралачких потенцијала деце кроз раличите ликовне активности.
4. Циљна група, учесници програма	Деца предшколског узраста која нису обухваћена редовним програмом у вртићу, узраста од 4,5-6,5 год. Максимално 15детета.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

5. Начин развијања програма, планирање, вредновање, документовање	Програм развијамо креирањем подстицајне средине, богатством материјала, и ликовних техника. Документовање и вредновање: кроз исказе, фотографије, анализе дечијих радова, видео записа, вођење белешки о напредовању, и разговори са децом и родитељима.
6. Начин организације остваривања програма	Вртић “Црвенкапа”. Једном недељно. Трајање програма шест месеци.
7. Аутори програма	Тим вртића “Црвенкапа”
8. Реализатори програма	Костић Миона, Стоиљковић Ирена, Денковић Данијела, Илић Анета, Стефановић Оливера, Илић Владанка, Цветковић Милена, Стојановић Валентина, Росић Снежана, Мерџанов Марија
9. Потребни просторни услови, опрема и материјали за реализацију	Радна соба, папири различитих формата и текстура, хамер, фабријано, најлон, темпере, водене боје, подлога за зграфито, маказице, селотејп различитих величина и боја, лепак за дрво и папир-пластику, обострани селотејп, пластелин и маса за обликовање, четкице за сликање, ваљци, четке за фарбање, отискивачи, бушачи, маказице различитих оштрица, фолије за пластифицирање, лепак пиштољ, силикон за пиштољ лепак, колажи, и други папири у боји, штафелаји хефалице и муниција, велике маказе, воштани пастел, креде, угаљ, фолија, балони, канапи, штипаљке, шљокице, шпенадле, стиродур, дрвене шпатулице, цевчице, кесе...
10. Предвиђени трошкови и начин финансирања	Трошкови за набавку ликовног материјала и потрошног прибора.

3. “У ритму игре” - спортско рекреативне активности , Вртић “Првомајски цвет”

Назив програма	“У ритму игре” - спортско рекреативне активности
Полазне претпоставке усклађене са полазиштима Основа програма предшколског васпитања и образовања	Програм је заснован на потреби детета за кретањем, игром и истраживањем сопствених могућности. Кроз спортско рекреативне активности подстиче се развој детета, јачање самопоуздања, сарадње и позитивног односа према физичким активностима. Интегрисано искуство кроз оно што дете чини и доживљава.
Образложење функције, циљева програма	Циљ програма је развијање моторичких способности, координација покрета, спретности, издржљивости и навике редовног бављења физичким активностима. Кроз игру деца развијају социјалне вештине, сарадњу, поштовање правила и фер-плеј понашање.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Циљна група, учесници програма	Деца која нису обухваћена предшколским програмом, деца предшколског узраста која похађају предшколску установу, узраст 4,5 до 6,5 година, максимално 20 детета
Начин развијања програма, планирање, вредновање, документовање	Програм се развија кроз партнерство са породицом. Гради се кроз рефлексiju и развијање полазних идеја у складу са заинтересованошћу деце и родитеља. Истраживање тела и покрета, игре, вежбе и креативне активности. Документовање кроз: евиденције, планове, белешке, постер, фотографије, видео записе. Вредновање кроз: евалуационе листе, извештаје и самовредновање.
Начин организације остваривања програма	Програм ће се реализовати једном недељно у поподневним сатима у вртићу “Првوماјски цвет”, у трајању од 45 до 60 минута. Активности ће се одвијати у сали или у дворишту вртића. Трајање програма од септембра 2026. до маја 2027.
Аутори програма	Ана Марија Василов, восп. Невена Ђорђевић, восп.
Реализатори програма	Тим васпитача вртића “Првوماјски цвет” - васпитачи и медицинске сестре васпитачи свих узрастних група
Потребни просторни услови, опрема и материјали за реализацију	Сала или дворишни простор Координционе мердевине, Обручи, Пластични маркери са рупом 1/40, Реквизити за полигон, Вијаче, Струњаче, Лопте, Пумпа за лопте, Голови, Кошеви, Музички уређај и флеш меморија, Отворена полица за одлагање реквизита
Предвиђени трошкови и начин финансирања	Трошкови за набавку опреме и материјала и трошкови реализације из средстава буџета оснивача и за децу и родитеље су бесплатни.

4. “Покрени се са осмехом” - спортско рекреативне активности, Вртићи “Лане” и “Бамби”.

Назив програма	“Покрени се са осмехом” - спортско рекреативне активности
Полазне претпоставке усклађене са полазиштима Основа програма предшколског васпитања и	Програм је заснован на потреби детета за кретањем, игром и истраживањем сопствених могућности. Кроз спортско рекреативне активности подстиче се развој детета, јачање

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

образовања	самопоуздања, сарадње и позитивног односа према физичким активностима. Интегрисано искуство кроз оно што дете чини и доживљава.
Образложење функције, циљева програма	Циљ програма је развијање моторичких способности, координација покрета, спретности, издржљивости и навике редовног бављења физичким активностима. Кроз игру деца развијају социјалне вештине, сарадњу, поштовање правила и фер-плеј понашање.
Циљна група, учесници програма	Деца која нису обухваћена предшколским програмом, деца предшколског узраста која похађају предшколску установу, узраст 4,5 до 6,5 година, максимално 20 детета
Начин развијања програма, планирање, вредновање, документовање	Програм се развија кроз партнерство са породицом. Гради се кроз рефлексiju и развијање полазних идеја у складу са заинтересованошћу деце и родитеља. Истраживање тела и покрета, игре, вежбе и креативне активности. Документовање кроз: евиденције, планове, белешке, постер, фотографије, видео записе. Вредновање кроз: евалуационе листе, извештаје и самовредновање.
Начин организације остваривања програма	Програм ће се реализовати једном недељно у поподневним сатима у вртићу “Лане”, у трајању од 45 до 60 минута. Активности ће се одвијати просторима вртића. Трајање програма од септембра 2026. до маја 2027.
Аутори програма	Васпитачи: И. Саздић, И. Костић, Н. Алексић
Реализатори програма	Тим васпитача вртића “Лане” и вртића “Бамби”
Потребни просторни услови, опрема и материјали за реализацију	Просторије вртића “Лане” Унутрашњи и спољашњи заједнички простор.
Предвиђени трошкови и начин финансирања	Трошкови за набавку опреме и материјала и трошкови реализације из средстава буџета оснивача и за децу и родитеље су бесплатни.

Пројекат “Учење кроз игру у породици, вртићу и заједници”

И у радној 2026/2027. год. наша предшколска установа/јединица локалне самоуправе наставиће са реализацијом пројекта „Учење кроз игру у породици, вртићу и заједници“. Пројектне активности ће се континуирано реализовати до јуна 2028. године.

Пројекат је креиран заједничком сарадњом УНИЦЕФ-а Србија и Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије и финансира се из

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

средстава Playmobil фондације. Циљ пројекта је унапређивање подршке деци предшколског узраста и њиховим породицама, посебно деци из осетљивих друштвених група, као и стручна подршка практичарима у области развоја компетенција за подршку учењу деце кроз игру.

Пројекат се осим у предшколској установи, реализује и у локалној заједници кроз интерсекторску сарадњу са: Одељењем за ванпривредне делатности Пирот, Удружењем патронажних сестара (ДЗ) и Центром за социјални рад.

Наставићемо са хоризонталном разменом и реализацијом стручног усавршавања запослених, разменом примера инспиративне праксе у области учења кроз игру, реализацијом заједничких, међусекторских активности ПУ, домова здравља и центара за социјални рад, организацијом догађаја у заједници у оквиру Месеца родитељства, са циљем промоције значаја игре за учење и развој деце предшколског узраста и досезања породица које нису обухваћене ПВО.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Предлог акредитованих програма стручног усавршавања, на основу самопроцене практичара и заједничког промишљања на нивоу Установе. При избору програма практичари из установе су бирали програме који ће допринети развоју следећих компетенција: компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења, компетенције васпитача за развијање професионалне праксе, компетенције васпитача у непосредном раду са децом, компетенције стручних сарадника у предшколској установи за сарадњу и заједништво, као и компетенције стручних сарадника у предшколској установи за развијање квалитета реалног програма.

Стручно усавршавање ван Установе

- „Професионално сагоревање запослених у предшколској установи-превенција и конструктивно превазилажење“, к.бр.649, В3, ССПУ5, Д4, ССДУ1, П4, реализатори: Ана Марјановић, мастер педагог, Мила Лончар, проф. разредне наставе, васпитач, менаџер ПУ „Лептирић“, Лајковац
- „Вештине тимског рада“, к.бр. 619, Б2, П8, реализатори: Радмила Хоманов, васпитач, мастер проф разредне наставе, Александра Лудајић, струковни васпитач специјалиста, ПУ „Драгољуб Удицки“, Кикинда
- „Подстицање децјег развоја применом и обликовањем природних материјала“, к.бр.580, В1, ССПУ4, ВДУ1, Д1, ССДУ1, П7, реализатори: Дијана Копуновић

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Торма, магистар психолошких наука, ВШСС за образовање васпитача Кикинда, Ференц Торма, Удружење за уметничку експресију младих КУЛТУРАЛНИ РАЗЛИЧАК

- „Традиционалне игре и играчке у интегрисаном приступу предшколског васпитања и образовања“, к.бр.581, В1, ССПУ4, ВДУ3, Д1, ССДУ1, П7, реализатори: Дијана Копуновић Торма, магистар психолошких наука, ВШСС за образовање васпитача Кикинда, Ференц Торма, Удружење за уметничку експресију младих КУЛТУРАЛНИ РАЗЛИЧАК
- „Терапија смехом“, к.бр.574, В1, ССПУ4, П7, реализатори: дефектолог-соматопед Едина Шарић, Дефектолошки факултет Тузла, васпитач Љиљана Рељић, ПУ „Наше дете“.

Стручни скупови и сусрети

- Стручни сусрети васпитача. (Два пута годишње, јесењи и пролећни сусрети)
- Стручни сусрети медицинских сестара, васпитача. (Два пута годишње, јесењи и пролећни сусрети)
- Стручни сусрети стручних сарадника предшколских установа Србије. (Једном годишње)
- Конгрес стручних радника предшколских установа Србије – СРПУС. (Једном годишње)

Стручно усавршавање у Установи

Стручни органи

Педагошки колегијум

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Континуирано праћење, анализа и унапређивање квалитета васпитно - образовног рада и педагошке праксе.
2.	Унапређивање процеса планирања и развоја установе кроз праћење резултата самовредновања, извештаја стручних органа и тимова и реализације Акционог плана установе.
3.	Унапређивање васпитно-образовног рада кроз систематско разматрање програмске понуде, посебних програма и иновативних облика рада са децом.
4.	Унапређивање квалитета рада установе кроз систематско праћење задовољства корисника услуга, анализу добијених резултата и реализацију мера за даљи развој и унапређивање праксе.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика	Документовање
Разматрање и усвајање Плана рада Педагошког колегијума за радну 2026/2027. годину.	С. Антић, в.д.дир.	Август, 2026.	Записник, План рада педагошког колегијума
Акциони план транзиције и планирање сарадње са основним школама	К. Потих, с.с.	Септембар, 2026.	Записник, Акциони план транзиције
Упознавање са мерама за унапређивање квалитета рада, Извештајем тима за самовредновање	Б. Раденковић, коорд. тима за самовредновање	Септембар, 2026.	Записник, Извештај тима за самовредновање
Разматрање и усвајање Акционог плана установе за 2025/26	Д. Денковић, предс. САРП-е	Септембар, 2026.	Записник, Акциони план установе
Разматрање понуда и предлог радних листова за рад са децом	Чланови ПК	Септембар 2026.	Записник
Разматрање понуда и предлог позоришних и биоскопских представа за децу	Чланови ПК	Септембар 2026.	Записник
Разматрање нацрта посебних програма и анализа могућности за проширивање програмске понуде и облика васпитно-образовног рада са децом	Ј. Јањић, с.с. К. Потих, с.с. В. Петронијевић, с.с., Чланови ПК	Септембар 2026.	Записник, нацрти програма
Испитивање задовољства корисника услугама предшколске установе, упознавање са резултатима и предложеним мерама	Ј. Јањић коорд. тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Октобар, 2026.	Записник, резултати испитивања
Праћење реализације активности из области инклузивног образовања и усвајање ИОП-а	В. Петронијевић, Коорд.тима за инклузију	Октобар, 2026.	Записник, ИОП документација
Реализација пројекта „Учење кроз игру, породици и заједници“	В. Петронијевић коорд. пројекта	Октобар, 2026.	Записник, Извештај
Сарадња са органима Града Пирота	С. Антић в.д.дир.	Током године	Записник
Шестомесечни извештаји стручних органа и тимова	Коорд и предс. Органа и тимова	Фебруар, 2027.	Записник, Извештај о стручном

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

			усавршавању
Извештај о реализацији транзиције на свим нивоима	Д. Денковић, коорд. САРП	Јун, 2027.	Записник, Извештај о транзицији
Извештај о броју, организацији и структурирању васпитних група и броју деце	Комисија за упис	Јун 2027.	Записник, Извештај комисије за упис
Евалуација рада Педагошког колегијума, Мере за унапређење рада	Коорд. Педагошког колегијума	Јун –август 2027.	Записник
Анализа, разматрање и усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума	Коорд. Педагошког колегијума	Јун-август 2027.	Записник. Извештај о раду
Разматрање и усвајање Плана рада Педагошког колегијума за 2027/2028. год.	Коорд. Педагошког колегијума	Јун-август 2027	Записник, План рада

Чланови: Ј.Јањић, с.с., педагог; В.Петронијевић, с.с., логопед; М.Тодосијевић, с.с., педагог за физичко васпитање; К.Потић, с.с., психолог; Д.Денковић, восп., предс. САРП; Д.Ђорђевић, восп., предс. САРПП; Ј.Јовановић, восп., предс. САВ и Ј.Светозаревић, м.с.в., предс. САМС;

Координатори тимова: за самовредновање, Б.Раденковић, восп.; за професионални развој, Б.Филиповић, восп.; тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања К.Потић, с.с., психолог; СТИО-а, В.Петронијевић, с.с., логопед

Координатор: С.Антић, в.д. дир.

Записничар: Ј.Јовановић, восп., предс. САВ

Васпитно-образовно веће

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Јачати повезаност рада Васпитно-образовног већа са процесима самовредновања, развојног планирања и обезбеђивања квалитета рада установе
2.	Унапређење квалитета рада кроз размену примера добре праксе, презентације пројеката и примену иновативних приступа у раду
3.	Јачање заједничког доношења одлука у оквиру Васпитно-образовног већа кроз подстицање конструктивне дискусије, размену мишљења и усаглашавање ставова у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика	Документовање
Разматрање и усвајање Плана рада Васпитно-образовног већа за радну 2026/2027 год.	Чланови В-О већа	25.08.2026.	Записник са седнице В-О већа, План рада В-О већа
Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2026-2027. год.	Ј. Јањић, с.с. педагог В. Петронијевић, с.с. логопед, К. Потић, с.с. психолог	25.08.2026.	Записник са седнице В-О већа, План рада Установе
Формирање и структурирање васпитних група за радну 2026-2027. год.	С. Антић, в.д. дир.	25.08.2026.	Записник са седнице В-О већа
Распоред рада Васпитно-образовног особља	С. Антић, в.д. дир.	25.08.2026.	Записник са седнице В-О већа
Извештај о реализацији процеса самовредновања на нивоу вртића	Чланови тима за самовредновање	Октобар-новембар 2026.	Записник са седнице В-О већа, Извештај о самовредновању
Акциони план установе	Д.Денковић, васп., корд. САРП-е	Октобар-новембар 2026.	Записник са седнице В-О већа, Акциони план установе
Приказ резултата истраживања о педагошкој документацији у Установи	САРПП	Октобар-новембар, 2026.	Записник, анализа резултата истраживања
Презентација пројекта „Откривамо свет спорта и игара“ и „Схватање и структурирање простора ван дечијег вртића“ са сусрета васпитача у Великој Плани (одржаним од 20. 06. до 22.06. 2025. год.)	А. Игњатовић, вас. Ј. Николић, вас.	Октобар-новембар 2026.	Записник са седнице В-О већа, Презентација пројекта

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Предлог кандидата за општинско признање Свети Сава за постигнуте резултате у области васпитања и образовања	Чланови Васпитно-образовног већа	Децембар 2026.	Записник са седнице В-О већа
Извештај о реализацији шестомесечног плана за развојно планирање	Д.Денковић, васп., корд. САРП-е	Јануар-фебруар, 2027.	Записник са седнице В-О већа, Извештај о реализацији развојног плана
Полугодишњи извештај о самовредновању	Б.Раденковић, васп. корд. Тима за самовредновање	Јануар-фебруар, 2027.	Записник са седнице В-О већа, Извештај о реализацији самовредновања
Европски фестивал науке Science on Stage Europe (SonS 2026) одржан у Клаипеди, у Литванији, у периоду од 28. до 31. маја 2026. године.	А.Мадих, вас.	Јануар-фебруар 2027.	Записник са седнице В-О већа
Стручна конференција за васпитаче „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма: Новине које смо уочили; „Партиципација деце кроз уважавање запитаности кроз пројекат „Сваки ђон свој траг има“; „Развијање емоционалне писмености деце кроз развијање реалног програма партиципације“- ПУ „Кунг Фу Панда“ Палилула, Београд; Транзиција из породице у вртић „Прозор за добар дан и довиђења“- ПУ „Радосно детињство“, Нови Сад	М.Ивковић, вас. А.Игњатовић, вас. Ј.Јовановић, вас. В.Стојановић, вас.	Април, 2027.	Записник са седнице В-О већа, Презентације пројекта

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Евалуација рада В-О већа, Предлог мера за унапређење квалитета рада васпитно- образовног већа	Пред. В-О већа, чланови Васпитно- образовног већа	Август, 2027.	Записник са седнице В-О већа
Анализа, разматрање и усвајање Извештаја о раду В- О већа за 2026/2027	Пред. В-О већа, чланови Васпитно- образовног већа	Август 2027.	Записник. Извештај о раду
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Установе за раду 2026-2027. год.	Пред. В-О већа, чланови Васпитно- образовног већа	Август, 2027.	Записник са седнице В-О већа, Извештај о раду установе
Разматрање и усвајање Плана рада В-О већа за 2027/2028. год.	Пред. В-О већа, чланови Васпитно- образовног већа	Август 2027	Записник, План рада

Председник В-О већа, С.Антић, в.д. дир.
Заменик председника, Ј.Јањић, с.с., педагог
Записничар, А.Игњатовић, восп.
Чланови: стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи

Стручни актив за развојно планирање

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Испитивање и анализа програма сарадње са породицом, предлог мера за унапређивање
2.	Праћење реализације Програма адаптације и Програма сарадње са породицом

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика	Документовање
Разматрање и усвајање Извештаја о раду САРП за 2025/2026	Предс САРП	Август, 2026.	записник
Разматрање и усвајање Плана рада САРП за 2026/2027	Предс САРП	Август, 2026.	записник
Извештај о реализацији			

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

активности из Развојног плана Установе за јануар-јун 2026	Предс.САРП	Септембар, 2026.	записник
Упознавање са Извештајем о самовредновању	Коорд. Тима за самовредновање	Септембар, 2026.	записник
Дефинисање Акционог плана Установе	Чланови САРП	Септембар, 2026.	записник
Упознавање чланова В-О већа са Акционим планом Установе	Предс.САРП	Септембар, октобар, 2026.	записник
Оперативни планови на развојним задацима за јул-децембар 2026	Коорд. Тимова вртића	Септембар, 2026.	записник
Израда инструмента за анализу програма сарадње са породицом	Чланови САРП	Октобар, 2026.	записник
Упознавање чланова УО са Извештајем о реализацији Развојног плана Установе	Предс.САРП	Октобар, 2026.	записник
Анализа резултата и мере за унапређивање програма сарадње са породицом	Чланови САРП	Децембар, 2026.	записник
Реализација оперативних планова на развојним задацима за период јул-децембар 2026	Координатори тимова вртића	Децембар 2026.	записник
Извештај о реализацији активности из Развојног плана	Предс. САРП	Јануар, 2027.	записник
Оперативни планови вртића за период јануар - јун 2027.	Координатори тимова вртића	Јануар, 2027.	записник
Упознавање УО са Извештајем о реализацији Развојног плана	Предс.САРП	Јануар, 2027.	записник
Извештај о реализацији оперативних планова вртића за период јануар-јун 2027.	Координатори тимова вртића	Јун, 2027.	записник
Анализа, разматрање Извештаја о раду САРП за 2026/2027	Предс.САРП чланови	Јун, 2027.	записник

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Евалуација рада САРП за 2026/2027 и мере за унапређење рада	Чланови САРП	Јун, 2027.	записник
Разматрање предлога Плана рада САРП за 2027/2028	Предс.САРП	Јун, 2027.	записник
Дефинисање Програма адаптације и Програма сарадње са породицом	Предс.САРП чланови	Јун, 2027.	записник

Чланови:С.Антић васп,А. М. Василов васп, О.Стефановић васп,К.Ћирић м.с.в.,Д.Тодоровић васп,Д.Ђорђевић васп.,В.Тошић васп,М.Стаменовић васп,М.Крстић васп,Н.Адамовић представник локалне самоуправе,М.Ћирић представник Савета родитеља Председник:Д.Денковић васп Заменик председника: М.Стаменовић васп Записничар:М.Станковић васп
--

Стручни актив за развој предшколског програма

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Унапређивање квалитета реализације Предшколског програма кроз развој рефлексивне праксе, коришћење документовања и документације за планирање и праћење програма и јачање учешћа деце, породице и локалне заједнице
2.	На основу анализе руководиоца вртића о техничкој опремљености урадити план набавке ИКТ опреме за потребе документовања

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика	Документовање
Анализа докумената уз осврт на активности које су у складу са пословима које обавља САРП: Акциони план установе за 2026/2027. год., Извештај о самовредновању за 2025/2026.год., и Извештај о резултатима испитивања задовољства корисника услуга ПУ	Д.Ђорђевић – предс. Актива, чланови	Октобар 2026.	Записник са онлајн састанка
Извештај о истраживању педагошке документације и	Д. Ђорђевић – предс. актива,	Новембар 2026.	Записник са састанка ВО већа

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

документовању у установи	чланови		
Разматрање дефинисаних мера унапређења на основу истраживања педагошке документације и документовања у установи и конкретних активности САРПП-а у спровођењу истих	Чланови САРПП-а	Новембар 2026.	Записник са састанка
Анализа и разматрање Извештаја о раду САРПП-а за период септембар – децембар 2026.	Д. Ђорђевић – предс. актива, чланови	Децембар 2026.	Записник са онлајн састанка
Евалуација рада САРПП-а у 2026/2027.год. и предлог мера за унапређење квалитета рада	Чланови САРПП-а	Јун 2027.	Записник са састанка
Анализа, разматрање и усвајање Извештаја о раду САРПП-а за радну 2026/2027.год.	Д. Ђорђевић – предс. актива, чланови	Јун 2027.	Записник са састанка
Разматрање предлога Плана рада САРПП-а за радну 2027/2028.год.	Чланови САРПП-а	Јун 2027.	Записник са састанка

Чланови: Ј.Јањић – с.с., К. Потих – с.с., О. Стефановић – восп., Н. Бандић – восп., Г.Ђорђевић – восп.
 Председник: Д. Ђорђевић – восп.
 Заменик председника: А. Мадих – восп.
 Записничар: Ј. Мохсин – восп.

Стручни актив васпитача

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Унапређивање професионалних компетенција васпитача кроз континуирану размену примера добре праксе
2.	Подстицање иновативних приступа учењу кроз истраживачке, креативне и еколошке активности
3.	Хоризонтална размена – презентација пилот-програма кроз истраживање у вртићу и локалној заједници

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика	Документовање
Извештај о раду Стручног актива васпитача за 2025/2026. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Стручног актива васпитача за 2026/2027.	Ј. Јовановић, васп.	Август, 2026.	Записник Стручног актива васпитача Извештај о раду Стручног актива васпитача План рада Стручног актива васпитача
Презентација специјализованих и посебних програма „Покрени се са осмехом“	И. Саздић, васп. И. Костић, васп. Н. Алексић, васп.	Октобар. 2026.	Записник Стручног актива васпитача Презентација
Презентација специјализованих и посебних програма „Мали истраживачи – STEAM авантура“	А. Мадих, васп. Ј. Јовановић, васп. С. Ранчић, васп. – припр.	Октобар. 2026.	Записник Стручног актива васпитача Презентација
Презентација Специјалистичког рада на тему „Ненасилна комуникација“	М. Пешић, васп.	Март, 2027.	Записник Стручног актива васпитача Презентација
Презентација Мастер рада „Развијање креативности кроз музику на предшколском узрасту“	Б. Филиповић, васп.	Март, 2027	Записник Стручног актива васпитача Презентација
Презентација специјализованих и посебних програма „Еколошке радионице“	М. Младеновић, васп. И. Јеленковић, васп. Ј. Мохсин, васп. Б. Живковић, васп.	Мај, 2027.	Записник Стручног актива васпитача Презентација
Презентација активности у оквиру пилот-програма „Образовање за одрживост“	С. Антић, дир. К. Потих, с.с. Ј. Пешић, васп. Ј. Ћирић, васп. А. Мадих, васп. Д. Младеновић, васп. М. Стаменовић, васп. Н. Бандић, васп.	Мај, 2027.	Записник Стручног актива васпитача Презентација

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

	М. Манић, восп.		
	Ј. Јовановић, восп.		

Чланови: Васпитачи П.У. „Чика Јова Змај“
 Председник: Јасна Јовановић, васпитач
 Заменик председника: Данијела Крстић, васпитач
 Записничар: Валентина Стојановић, васпитач

Стручни актив медицинских сестара васпитача

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Наставити размену примера добре праксе кроз презентације реализованих пројеката
2.	Обогатити здравствено-васпитне садржаје практичним активностима прилагођеним узрасту деце
3.	Јачати тимску сарадњу и међусобну подршку међу медицинским сестрама васпитачима

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика	Документовање
Прича о пројекту „Играмо се“ Прича о пројекту „Мали истраживачи животиња“ Прича о пројекту „Путујемо, путујемо“	Јасмина Светозаревић Лела Алили Наташа Пејчић Радојка Костић	Октобар, 2026.	Записник, извештј, презентације
Прича о пројекту „У кухињи се играмо“ Прича о пројекту „Слажемо“	Валентина Митић Симоновић Сања Тодоровић Марија Ставрић Нађа Ћирић	Децембар, 2026.	Записник, извештај Прзентације
Прича о пројекту Прича о пројекту „Како каже?“	Анастасија Васић Марина Петровић	Март, 2027.	Записник, извештај Прзентације
Пример добре праксе – сарадња са породицом Прича о пројекту „Мала музичка авантура“ Прича о пројекту „Балони“	Радојка Костић Кристина Ћирић Миона Костић	Мај, 2027.	Записник, извештај Прзентације

Чланови: Медицинске сестре-васпитачи (11), сарадник за унапређење ПЗЗ

Председник/координатор: Јасмина Светозаревић

Записничар: Марија Ставрић

Стручни тимови

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

	Мере за унапређивање рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:
1.	Повезати истраживања која се реализују у оквиру самовредновања, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и истраживање задовољства корисника услуга ПУ.
2.	Организованији и систематичнији рад на истраживањима и испитивањима у Установи уз ангажовање свих релевантних стручних органа и тимова.
3.	Систематично планирање и праћење: васпитно-образовног рада, подршке деци и породици и развоју професионалне заједнице учења.
4.	Координација, усклађивање и систематско праћење рада стручних органа и тимова на унапређивању квалитета васпитно - образовног рада.
5.	Праћење задовољства корисника услуга ПУ.

Тема (активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика	Документовање
Планирање рада. Разматрање и усвајање Плана рада Тима.	Координатор Тима Тим	Август 2026.	Записник, План рада
Учешће у избору области самовредновања, разматрању потребне за додатним показатељима и дефинисању додатних показатеља	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август 2026.	Записник, Извештај, План рада
Упознавање са документима и мерама за унапређивање квалитета рада установе, Развојни план, Предшколски програм, Самовредновање установе, Инклузија	Координатор Тима за квалитет Председник САРП Председник САРПП Координатор Тима за самовредновање Тим за квалитет	Август 2026.	Записници

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Акциони план, План унапређивања квалитета рада.			
Координација свих активности тимова и стручних, руководећих и саветодавних органа у установи у процесу самовредновања Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој, Стручни акти за развојно планирање, Савет родитеља, Педагошки колегијум.	Педагошки колегијум Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој, Стручни акти за развојно планирање, Савет родитеља, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Записници
Разматрање извештаја о самовредновању. Уграђивање мера и препорука Тима за самовредновање у програме рада тимова који су задужени за одређене области квалитета рада.	Тим за самовредновање Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август 2026.	Извештаји, записници
Планирање рада Учешће у изради плана унапређивања рада на основу препорука из извештаја за самовредновање.	Тим за самовредновање САРП Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август - септембар 2027.	Планови, записници
Учешће у реализацији акционог плана.	Педагошки колегијум Стручни акти за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Записници, извештаји

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Праћење реализације акционог плана.	Педагошки колегијум Стручни акти за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Записници
Координација активности тимова одговорних за поједине аспекте живота и рада вртића: Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој предшколског програма Тим за професионални развој.	Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој предшколског програма Тим за професионални развој.	Током године	Записници
Праћење реализације планова Тима за самовредновање Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој предшколског програма, Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Акциони план План унапређивања квалитета рада.		Током године	Записници, извештаји, планови
Праћење васпитно-образовног рада на основу процене стручних органа и тимова и мера за унапређивање рада. (на основу процене остварености ових органа и тимова). Препоруке стручним органима и тимовима за унапређивање васпитно-образовног рада. Анализа резултата истраживања о задовољству корисника услугама ПУ ➤ Васпитно-образовног рада;	Тим за самовредновање, САРП САРПП Тим за заштиту, Тим за квалитет	Током године	Записници, извештаји

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

➤ Подршке деци и породици и ➤ Професионалне заједнице учења.			
Праћење остваривања Развојног плана, Плана самовредновања, Предшколског програма и Акционог плана Анализа и резултати истраживања задовољства корисника услуга ПУ.	Координатор Тима	Јануар 2027. Мај 2027.	
Анализа резултата истраживања задовољства корисника услуга ПУ. Предлог мера за унапређивање квалитета и развој установе.	Тим за самовредновање, САРП Тим за квалитет	Јун, 2027.	Извештаји, записници
Евалуација рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и предлог мера за унапређење рада тима. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2026/2027.	Ј.Јањић, координатор Чланови тима	Јун 2027.	Извештај
Предлог Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2027/2028.	Ј.Јањић, координатор., М. С. Манић, васп.	август, 2027.	План рада

Чланови: С. Антић, в.д. дир.; Ј. Јањић, с.с., педагог; К. Потић, с.с. психолог; М. С. Манић.; М. Крстић, И. Јеленковић, Д. Ранчић, А. Илић - васпитачи.; М. Петровић мед. сестра васп.; Драгана Ђорђевић, представник Савета родитеља;, представник града Пирота.
Координатор: Ј.Јањић, педагог.
Записничар: М. С. Манић, васп.

Тим за инклузивно образовање

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада
1.	Јачање сарадње са родитељима и старатељима.
2.	Организација процеса транзиције: породица – вртић, јаслице – вртић, вртић – школа, вртић – вртић.
3.	Континуирано праћење и самовредновање рада тима.

Тема (активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика	Документовање
Разматрање и усвајање	Тим за инклузивно	Август,	Записник,

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Плана рада Тима.	образовање	2026.	План рада
Формирање базе података о деци и њиховом функционисању у породичном и вртићком окружењу.	Стручни сарадници и васпитачи	Током године	Базе података
Праћење корака у укључивању детета у колектив, организација процеса транзиције/ породица-вртић, јаслице-вртић, вртић-школа, вртић-вртић	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи, сарадници	Током године	Извештај
Прилагођавање окружења специфичностима конкретног детета или групе деце која у том окружењу учествују	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи	Током године	Документација васпитача
Успостављање и одржавање партнерског односа са породицом и пружање подршке деци и породици	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи	Током године	Документација васпитача, Извештај
Израда и достављање педагошких профила деце којој је потребна додатна подршка.	Коорд. тимова на нивоу вртића	Новембар, 2026. Фебруар - мај 2027.	Педагошки профил
Планиране мере индивидуализације и утврђивање права на ИОП. Праћење реализације мера индивидуализације и ИОП-а.	Тим за инклузивно образовање	На 3 месеца	Извештај
Праћење дечјег развоја и напредовања и планирање подршке.	Стручни сарадници, васпитачи	Децембар, 2026. Мај, 2027.	Извештај, Документација васпитача
Одржавање састанака подршке за васпитаче (по објектима)	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи	По потреби	Извештај

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Унапређивање инклузивне праксе у Установи - едукација чланова тима кроз презентације, радионице, примере добре праксе и извештаје са похађаних семинара о инклузији и укључивању деце из депривираних средина	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници	Током године	Извештај
Саветодавни рад са породицом у циљу оснаживања и јачања родитељских компетенција	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи	Током године	Извештај, Документација васпитача
Евиденција надарене деце	Тим за инклузивно образовање, васпитачи и родитељи	Током године	Извештај
Сарадња са локалном заједницом, релевантним институцијама и удружењима	Чланови Тима за инклузивно образовање	Током године	Извештај, Документација васпитача
Оплемењивање простора вртића дидактичким материјалом за децу са развојним сметњама.	Тим за инклузивно образовање, Тим за развојно планирање	Током године	Документација васпитача
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада, учествовање у праћењу и вредновању, примена мере индивидуализације и ИОП-а.	Стручни сарадници	Током године	Извештај, Документација васпитача
Реализација активности из националног програма „Породично орјентисане ране интервенције“	Чланови Тима за инклузивно образовање	Током године	Извештај
Евалуација рада Тима	Тим за инклузивно образовање	Током године	Извештај
Анализа извештаја рада тима за 2026/27.	Тим за инклузивно образовање	Јун, 2027.	Извештај
Предлог план рада тима за 2027/2028.	Тим за инклузивно образовање	Јун, 2027.	План рада Тима

Чланови: К. Потих, с.с., психолог; Д. Тошић, пед. асистент; М. Влатковић, васп.; А. Игњатовић, васп.; М. Цолић, васп.; Д. Поповић, васп.; И. Стоилковић, васп.;

Координатор: В. Петронијевић, с.с. логопед
Записничар: Н. Алексић, восп.

Тим за самовредновање

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада
1.	Јачати професионалну заједницу учења кроз континуирану размену искустава, рефлексију и заједничко планирање васпитно-образовног рада.
2.	Оснаживати сарадњу и партнерство са породицом кроз активније укључивање родитеља у живот и рад вртића.
3.	Развијати међусобно поверење, отворену комуникацију и културу заједничке одговорности међу свим учесницима васпитно-образовног процеса
4.	Унапређивати сарадњу са основним школама и другим партнерима у заједници ради обезбеђивања квалитетније подршке транзицији деце на свим нивоима.
5.	Континуирано пратити остваривање планираних активности и ефекте предузетих мера ради даљег унапређивања квалитета рада установе.

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика	Документовање
Израда годишњег плана рада Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Јун 2026. год.	Годишњи план рада
Упознавање запослених са резултатима предходног циклуса самовредновања	Координатор Тима за самовредновање	Август	Презентација, записник
Формирање тима и упознавање нових чланова са начином рада и планом самовредновања	Тим за самовредновање	Септембар 2026. год.	Записник са састанка
Избор области за самовредновање и дефинисање показатеља квалитета	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници	Септембар-октобар 2026. год.	Записник, белешке
Разматрање стандарда квалитета и усаглашавање критеријума за праћење	Чланови подтимова за самовредновање свих вртића	Октобар-новембар 2026. год.	Белешке
Израда, прилагођавање и избор инструмената за прикупљање података	Чланови подтимова свих вртића	Новембар-децембар 2026. год.	Инструменти, записник
Израда полугодишњег извештаја о раду тима	Координатор Тима за самовредновање	Децембар 2026. год.	Полугодишњи и извештај

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Прикупљање података (упитници, фокус групе, анализа документације, консултовање деце)	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Децембар 2026. година-март 2027. год.	Попуњени упитници. Дечији искази, цртежи, записници
Обрада и анализа прикупљених података	Тим за самовредновање	Март-април 2027. год.	Анализа података, белешке
Израда нацрта извештаја о самовредновању	Тим за самовредновање	Април-мај 2027. год.	Нацрт
Израда извештаја о самовредновању за радну 2026/27 год.	Координатор тима	Мај, 2027.год.	Извештај
Израда акционог плана за унапређивање рада на основу резултата самовредновања	Тим за самовредновање	Јун 2027. год.	Акциони план
Презентовање извештаја о самовредновању	Координатор тима	Јун-август 2027. год.	Записник

Чланови: В. Петронијевић с.с.логопед.; Р. Костић, м. с. в.; И. Денчић, васп.; Т. Маринковић, васп.; В. Стојановић васп.; Ј. Банићевић, васп.; М. Тодосијевић, представник Управног одбора; Јована Лазаревић Манић представник Савета родитеља;

Координатор:Б. Раденковић,васп.

Записничар: Ј. Банићевић, васп.

Тим за професионални развој

	Мере за унапређивање васпитно образовног рада
1.	Хоризонталне размене на нивоу Установе у складу са потребама и могућностима преко стручних актива и тимова
2.	Измена Правилника о вредновању стручног усавршавања на нивоу Установе

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика
Анализа, разматрање и усвајање Годишњег плана рада тима за професионални развој	Тим за ПР	Август/септембар 2026.
Планирање реализације СУ у Установи	Тим за ПР	Септембар 2026.
Разматрање предлога о измени Правилника о стручном усавршавању на нивоу установе	Тим за ПР	Октобар 2026.
Праћење реализације и вођење евиденције о стручном усавршавању ван установе	Тим за ПР	Током године
Предлог акредитованих семинара и организација семинара за практичаре из Установе	Тим за ПР	Током године
Праћење реализације и вођење евиденције о стручном усавршавању у установи	Тим за ПР	Током године
Евалуација реализованих активности на полугодишњем и годишњем нивоу	Тим за ПР	Током године
Израда плана стручног усавршавања	Тим за ПР	Јун 2027.

Чланови : В. Петронијевић с.с.логопед; А.М.Василов, васп.; Д. Тодоровић, васп.; М. Цветковић, васп.; И. Саздић, васп.
Координатор: Б. Филиповић, васп.
Записничар: М. В. Манић, васп.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:			
1.	Унапредити превентивну улогу Тима за заштиту кроз информисање запослених и родитеља о улогама, начинима поступања, подршке и сарадње.		
2.	Јачати партнерство породице и вртића кроз отворену комуникацију, међусобно поверење и заједничко деловање у циљу добробити детета.		
3.	Развијати културу превенције и ненасиља кроз неговање емпатије, међусобног уважавања и позитивних односа у вртићу.		
Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика	Документовање
Усвајање Плана Тима заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2026/2027.	Коорд. Тима и чланови тима	Август, 2026.	Записник Тима

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Усвајање Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2026/2027.	Коорд. Тима и чланови тима	Август, 2026.	Записник Тима
Осврт на кључне смернице Правилника о протоколу поступања ради јачања разумевања улога, одговорности и примене процедура у пракси.	Коорд. тима у вртићима, васп.	Септембар, 2026.	Записник Тима
Представљање Тима за заштиту кроз брошуру на првим родитељским састанцима ради информисања родитеља и јачања сарадње.	Чланови Тима и васпитачи	Август - Септембар, 2026.	Педагошка документација васпитача, извештај
Подстицање развоја групног идентитета кроз препознавање потреба деце и заједничко креирање, формулисање и преиспитивање групних правила и ритуала, уз активно учешће деце. -дефинисање правила понашања на нивоу свих васпитних група и последицама кршења правила, примењивање правила понашања.	Васпитачи	Септембар - октобар, 2026.	Дечји продукти, фотографије
Презентација за родитеље „Подршка емоционалном развоју детета“	Коорд. тима и чланови	Октобар, 2026.	Фотографије, евалуације родитеља
Трибина за родитеље: Буди рука која воли, и реч која соколи Промоција ненасилног васпитног дисциплиновања деце	Коорд. тима и чланови	Децембар, 2026.	Фотографије, евалуације родитеља
Недеља добрих дела и лепих речи Неговање позитивних односа у групи кроз моделовање пожељних облика понашања, развијање емпатије, сарадње,	Коорд. у вртићима, васп.	21.12. - 25.12.2026.	Дечји продукти, Фотографије

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

уважавања и културе комуникације.			
Презентација за родитеље „Подстицање самосталности и самопоуздања код деце“	Коорд. тима и чланови	Фебруар, 2026.	Фотографије, евалуације родитеља
Унапређивање доступности информација о раду Тима за заштиту путем сајта Установе	Коорд. тима и чланови	Током године	Сајт
Унапређивање партнерства са родитељима у примени превентивних и интервентних мера и активности у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Коорд. у вртићима	Током године	Извештаји радне јединице
Радионице са децом	Чланови тима	Март, 2027.	Дечји продукти, фотографије
Обележавање Међународног дана детета	Коорд. Тима и чланови	Јун, 2027.	Фотографије
Евалуација рада Тима и предлог мера за унапређење квалитета рада	Коорд. Тима и чланови	Јун, 2027.	Записник
Усвајање извештаја о Програму заштите за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2026/2027.	Коорд. Тима и чланови	Јун, 2027.	Записник, Извештај
Усвајање Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2026/2027.	Коорд. Тима и чланови	Јун, 2027.	Записник, Извештај
Анализа и разматрање Програма заштите за 2027/2028.	Коорд. Тима и чланови	Јун, 2027.	Записник
Анализа и разматрање Плана рада Тима за заштиту за 2027/2028.	Коорд. Тима и чланови	Јун, 2027.	Записник

Чланови:

Стални састав Тима су: С. Антић, дир.; Ј. Јањић, с. с. - педагог; К. Потих, с. с. психолог, И. Стојановић, секретар;
Остали чланови: В. Илић, восп.; Н. Бандић, восп.; И. Денчић, восп.; А.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Вићентијевић, восп.; С. М. Кропф, восп.; Н. Ђорђевић, восп; Н. Соколовић, представник града Пирота; М. Ђорђевић, представник Савета родитеља.
Координатор: К. Поттић, с. с. психолог
Записничар: И. Денчић, восп.

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Установи, именовани су чланови Тима за кризне догађаје, као обавезан и саставни део Тима за заштиту.

Сви запослени учествују у планирању и реализацији програма Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Ступањем на снагу новог Правилника о протоколу поступања у установи у

одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“,бр.11/2024) дошло је до нових измена, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у свом саставу је у обавези да направи и под тим за кризне догађаје.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Кад установа има сазнања да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје.

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика	Документовање
Учествује у изради и реализацији плана рада установе у измењеним условима и стабилизацији рада у установи након кризних догађаја	Чланови Тима	Током године, према потреби	Записник
Учествује у обукама и пројектима ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, реализације плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама;	Чланови Тима	Током године, према потреби	Извештај

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Упознавање родитеља и локалне заједнице са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – поступање установе у одговору на кризни догађај	Чланови Тима	Током године	Записник
Остваривање сарадње са релевантним институцијама у локалној заједници	Чланови Тима	Током године, према потреби	Извештај
Праћење реализације планова и евалуација	Чланови Тима	Током године	Извештај
Вођење документације и извештавање	Чланови Тима	Током године	Извештај

Стручно усавршавање ваннаставног особља

Назив програма, семинара и стручних скупова	Учесници
ЗУП - Београд - традиционални полугодишњи и годишњи семинари и обуке за коришћење софтвера Трезор Саветник, састављање годишњих финансијских извештаја у зависности од потреба корисника као и новине које законодавац пропише, а које су од значаја за свакодневни рад буџетских корисника.	Е. Младеновић - руководилац фин. службе И. Димитријевић, Р. Вучић - фин. рачун. раференти
Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања, пријава и одјава запослених-Систем КРОСО-измене и допуне у начину рада у складу са законом.	Милена Пејић - пословни секретар, И. Стојановић - секретар
Услуге Е вртића, новине за обраду података електронских пријава уписа деце.	М. Пејић - пословни секретар, М. Видојевић - сарадник за безб. и заштиту на раду
ИСКРА-Централизовани систем обрачуна зарада и накнада запослених, измене и допуне у начину рада у складу са законом.	М. Пејић - пословни секретар, И. Стојановић - секретар, Е. Младеновић - руководилац фин. службе, Р. Вучић, И. Димитријевић - фин. рачун. раференти

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

ЈИСП - новине у начину вођења Јединственог информационог система у просвети.	М. Пејић - пословни секретар
Измене и допуне закона о јавним набавкама, правилници о начину вођењу поступка, рад на порталу Јавних набавки и Регистру уговора, планирање набавки за наредну буџетску годину. Извештај о набавкама на које се закон не примењује.	Ј. Петровић - сарадник за јавне набавке, Е. Младеновић - руководиоца фин. службе,
Извештавање о адекватности система финансијског управљања и контроле -ФУК и стратегија управљања ризицима	Е. Младеновић - руководиоца фин. службе
Континуирано усавршавање запосленог у складу са правилником о начину издавања, обнављања или одузимања лиценце за обављање послова у области безбедности и здравља на раду.	М. Видојевић - сарадник за безбедност и здравље на раду
Радни односи и правно пословање у установама образовања и васпитања	И. Стојановић - секретар
Нове обавезе у примени еколошких аспеката које су у примени од јануара 2026.	Ј. Петровић - сарадник за јавне набавке
ОРИС - обједињени рачуноводствени информациони систем примена у пракси и новине	Е. Младеновић - руководиоца фин. службе, И. Димитријевић- фин. рачун. раферент
Усвајање новог закона о рачуноводству и суштинске измене. Упознавање са изменама правилника у централном регистру фактура- ЦРФ.	Е. Младеновић - руководиоца фин. службе, И. Димитријевић - фин. рачун. раферент
Припрема за полагање испита и стицање лиценце за секретара	И. Стојановић - секретар

Радне јединице

Радна јединица вртића „Лане“

Специфичности радне јединице:

- Заједничко велико двориште са вртићем „Бамби“, излаз из сваке собе на двориште
- Добра позиционираност - близина центра града, јавних установа, паркова, зеленила,...
- Постојање бесплатног посебног специјализованог програма у поподневним часовима

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Јачање партнерства са породицом кроз активно укључивање родитеља у развијање и реализацију реалног програма, као и подстицање њиховог већег учешћа у животу и раду вртића.
2.	Унапређивање видљивости професионалног учења кроз презентације, паное, стручне размене и друге облике представљања примера добре праксе.
3.	Богаћење просторно-материјалног окружења за учење.
4.	Јачање транзиције на свим нивоима кроз континуирану сарадњу породице, вртића и школе ради обезбеђивања подршке деци

Област	Активност Тема	Носиоци активности	Временска динамика	Документова ње
Транзиција из породице у јасле	Родитељски састанак „Добродошли у вртић“	М. Ставрић Н. Ћирић Ј.Светозаревић Л. Алили	Август, 2026.	Тематски пројектни портфолио
Транзиција из породице у вртић	Родитељски састанак „Добродошли у вртић“	Ј. Пешић, С.М.Јовановић В. Тошић М.Ивковић	Август, 2026.	Тематски пројектни портфолио
Транзиција из јаслица у вртић	Родитељски састанак „Транзиција из јаслица у вртић“	Ј. Пешић, С.М.Јовановић В. Тошић М.Ивковић	Август, 2026	Тематски пројектни портфолио
Испитивање	Упитник за родитеље “Утврђивање потреба родитеља о времену боравка детета у вртићу”	Стручни сарадници, васпитачи и мсв	Август, 2026	Извештај о анализи упитника

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Партнерство са породицом	Израда плана адаптације на вртић План адаптације	М. Ставрић, Н. Ћирић, Ј.Светозаревић Л. Алили В. Тошић М.Ивковић С.М.Јовановић Ј.Пешић	Август/ Септембар 2026.	Извештај о плану адаптације
Излет	Организација излета у непосредну околину Тема:	Деца свих узрастних група, васпитачи и мсв	Октобар, 2026.	Фотографије, Еко Лане, фб страница
Развијање заједништва	Колаж активности поводом обележавања Дечје недеље “Дечја недеља”	Васпитачи и мсв	Октобар, 2026.	Фотографије, Тематски пројектни портфолио
Партнерство са породицом	Учешће родитеља у реализацији пројеката „Заједно у програму“	Васпитачи, мсв, родитељи, деца	Континуирано током године.	Фотографије, тематски пројектни портфолио, Еко-Лане, фб страница
Транзиција са школом	Колаж активности “Заједно до циља”	М. Манић, деца најстарије групе, деца и учитељи ОШ “Вук Караџић”	Прво полугође	Фотографије, Еко Лане, фб страница, тематски пројектни портфолио
Партнерство са породицом	Индивидуални родитељски састанак Отворена врата	Васпитачи и мсв	Сваке среде у месецу у свакој васпитној групи	Тематски пројектни портфолио
Развијање заједништва	Израда новогодишњих декорација и украса „Новогодишња чаролија“	Васпитачи, мсв	Децембар, 2026.	Фотографије, Еко Лане, фб страница
Излет	Организација излета у непосредну	Деца свих узрастних група,	Март, 2027.	Фотографије, Еко Лане, фб страница

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

	околину Тема:	васпитачи и мсв		
Партнерство са породицом	„Мама и тата, видите шта све ја умем и знам“ Путем видео бима у холу вртића приказивати родитељима активности деце и презентације пројекта на нивоу вртића „Лане“ кроз фотографије, видео снимке и презентације	Д.Младеновић М.Стаменовић Б. Раденковић	Континуирано током године.	Фотографије
Посебни програми	Спортско-рекреативне радионице „Покрени се са осмехом”	И. Саздић, И. Костић Н. Алексић	Континуирано током године	Фотографије, тематски пројектни портфолио
Сарадња са локалном заједницом	Учешће у градским манифестацијама Зависно од манифестације	Васпитачи, мсв, деца	Континуирано током године	Фотографије, тематски пројектни портфолио, Еко Лане, фб страница
Развијање заједништва	Израда декорација и украса за купопродајна изложба у холу вртића „Ускршњи вашар“	Васпитачи и мсв	Април, 2027.	Фотографије, Еко Лане, фб страница
Партнерство са породицом	Родитељски састанак са стручном темом На основу потреба и избора васпитача	Васпитачи и мсв	Април, 2027.	Тематски пројектни портфолио
Излет	Организација излета у непосредну околину Тема:	Деца свих узрастних група, васпитачи и мсв	Мај, 2027.	Фотографије, Еко Лане, фб страница
Транзиција са школом	Спортско-рекреативне активности	Ј. Тирић, А. Мадих, деца	Мај, 2027.	Фотографије, Еко Лане, фб страница,

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

	“Игре без граница”	најстарије групе, деца и учитељи ОШ “Вук Караџић”		темтски пројектни портфолио
Еколошке активности	Колаж активности Обележавање Међународног дана детета“	Васпитачи и мсв	01.06.2027.	Фотографије, Еко Лане, фб страница
Сарадња са местима у локалној заједници	Посета местима у локалној заједници Тема: зависно од теме/пројекта	Васпитачи, мсв	Континуира но током године	Фотографије, Тематски пројектни портфолио, Еко Лане, фб страница
Пројекти	Учешће у међународном пројекту ETWINING	А. Мадих, Ј. Тирић	Континуира но током године	Фотографије, Еко Лане, фб страница, Вести на локалним медијима
Пројекти	Учешће у међународном пројекту „Климатске промене“	А. Мадих, Ј. Тирић	Континуира но током године	Фотографије, Еко Лане, фб страница, Вести на локалним медијима
Пројекти	Зависно од задатака пројекта “Учење кроз игру у породици, вртићу, заједници”	С.М.Кропф, М. Манић А.Мадих М. Ставрић С.М.Јовановић В. Тошић	Континуира но, током године	Фотографије, Еко Лане, фб страница, Вести на локалним медијима

Радна јединица вртића „Бамби“

Специфичности радне јединице Бамби

- Заједничко двориште вртића „Бамби“ и вртића „Лане“;
- Транзиција деце из старије групе вртића „Бамби“ у групу у години пред полазак у школу у вртићу „Змај“.
- Вртић се налази у близини центра града и јавних установа, што омогућава добру доступност и повезаност са локалном заједницом
- Организација посебних и специјализованих програма

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Интензивирање заједничког коришћења дворишта вртића „Бамби“ и „Лане“ кроз планиране заједничке игре, истраживачке активности и пројекте на отвореном, у циљу подстицања социјализације и међувртићке сарадње.
2.	Коришћење близине центра града и јавних установа за планирање учења у реалном окружењу (посете институцијама, сарадња са локалном заједницом), чиме се обогаћују дечија искуства и повезује учење са свакодневним животом.
3.	Унапређивање и проширивање понуде посебних и специјализованих програма користећи просторне и организационе могућности вртића.
4.	Јачање континуиране подршке породици у процесу развоја детета, са посебним освртом на период транзиције (полазак у нову групу/вртић), кроз саветодавни рад и размену информација.

Област	Активност Тема	Носиоци активности	Временска динамика	Документова ње
Истраживање и испитивање	Упитник Утврђивање потреба родитеља о времену боравка детета у вртићу	Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре васпитачи, родитељи	Август, 2026.	Извештај о анализи
Партнерство са породицом	Родитељски састанак „Развијање емпатије у предшколском узрасту“	Васп. и м.с.в. свих васпитних група	Септембар, 2026.	Тематско пројектни портфолио
Еколошке активности, излет	Излет у парк Кале „Спортско рекреативне	Деца и васпитачи средње и старије васпитне групе	Септембар, 2026.	Фотографије, тематско пројектни портфолио,

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

	активности“			фб страница
Партнерство са породицом	Активност/Тема: Отворена врата са родитељима	Васп. и м.с.в. свих васпитних група	Једном недељно	Тематско пројектни портфолио
Развијање заједништва	Заједничке игре „Мој вртић-твој вртић наша игра“	Васп. и м.с.в. оба вртића	Октобар, 2026.	Фотографије, фб страница
Транзиција (јаслице-вртић)	Креативна радионица „Од малих корака до великих промена“	Васпитачи и деца јаслене и старије групе	Новембар, 2026.	Фотографије, продукти дечјег рада, фб страница
Транзиција из вртића Бамби у вртић Змај	Дружење са другарима „Ширимо круг пријатељства“	Васпитачи и деца старије васпитне групе	Новембар, 2026.	Фотографије, фб страница
Посебни и специјализовани програми	Спортско-рекреативне радионице „Покрени се са осмехом“	Н.Алексић, И.Саздић, И.Костић	Током године	Извештаји, фотографије
Еколошке активности, излет	Рекреативне активности “ Дан на снегу“	Деца и васпитачи средње и старије васпитне групе	Јануар, 2027.	Фотографије, тематско пројектни портфолио, фб страница
Партнерство са породицом	Презентација Развијање позитивне дисциплине на раном узрасту	Васпитачи свих васпитних група	Фебруар, 2027.	Тематско пројектни портфолио
Развијање заједништва	Тимске игре „Заједно можемо све“	Васпитачи средње и старије групе	Март, 2027.	Фотографије, фб страница
Еколошке активности	Креативна радионица „Планета у нашим рукама“	Васпитачи свих васпитних група	Април, 2027.	Фотографије дечји радови, фб страница
Транзиција (јаслице-вртић)	Спортске активности „Кроз игру до здравља“	Васпитачи и деца старије групе	Мај 2027.	Фотографије, фб страница
Партнерство са породицом	Презентација „Подршка	Васпитачи свих васпитних група	Мај -јун, 2027.	Тематско пројектни

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

	детету у време адаптације и транзиције“	који имају новоуписану децу и чија деца прелазе у други вртић/ групу		портфолио
Заштита деце	Међународни дан заштите детета „Имам право да будем безбедан“	Н.Бандић коорд. Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	01.06.2027.	Извештаји, фотографије
Еколошке активности, излет	Излет у парк Кале „Спортско рекреативне активности“	Деца и васпитачи средње и старије васпитне групе	Јун, 2027.	Фотографије, тематско пројектни портфолио, фб страница
Транзиција из породице у вртић	Играоница са децом и родитељима Мој први корак у вртић	Васпитачи свих група	Јун, 2027.	Фотографије, тематско пројектни портфолио

Радна јединица вртића “Првوماјски цвет”

Специфичности радне јединице „Првوماјски цвет”

- Мирна локација и природно окружење
- Близина ОШ „Душан Радовић”
- Поштовање традиције и доступност природних материјала у окружењу вртића
- Организовање бесплатног посебног и специјализованог програма „У ритму игре”

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Унапређивање партнерства са родитељима у уређењу заједничког простора са циљем свакодневног безбедног боравка на отвореном
2.	Јачање транзиције на свим нивоима кроз континуирану сарадњу породице, вртића и школе ради обезбеђивања подршке деци
3.	Богаћење просторно - материјалног окружења за учење

Област	Активност Тема	Носиоци активности	Временска динамика	Документо вање
Партнерство са породицом	Отворена врата	Васпитачи и медицинске	Једном недељно	Тематски/ пројектни

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

		сестре васпитачи свих васпитних група	током године и последње среде у месецу	портфолио
Сарадња са породицом	Родитељски састанци са стручним темама у складу са тематско пројектним портфолиом	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Тематски/ пројектни портфолио
Партнерство са породицом	Израда плана адаптације на вртић, тема: „План адаптације”	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи јаслених и млађих група	Август/ Септембар 2026.	Извештај о плану адаптације
Транзиција из породице у вртић	Родитељски састанак са темом: „Добродошли у вртић“	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи јаслених група	Август, 2026.	Тематски/ пројектни портфолио
Транзиција из јаслица у млађу групу	Родитељски састанак са темом: „Транзиција из јаслица у млађу групу”	Васпитачи млађих група	Август, 2026.	Тематски/ пројектни портфолио
Транзиција из вртића у школу	Обележавање дана здраве хране, тема „Пирамида исхране- здрава храна”	Васпитачи: Д. Поповић, Г. Ђорђевић, Д. Ранчић, Д. Тончић, С. Младеновић, И. Госпавић Деца у ГППШ Ученици и учитељи 4. разреда ОШ „Свети Сава”	16.10.2026.	Фото., Фејсбук страница вртића, тематски/пр ојектни портфолио
Транзиција из вртића у школу	Спортско-рекреативне активности „Мали ђаци, велики кораци”	Васпитачи: Д. Поповић, Г. Ђорђевић, Д. Ранчић, Д. Тончић, С. Младеновић И. Госпавић,	Март, 2027.	Фото., Фејсбук страница вртића, тематски/ пројектни портфолио

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

		Деца у ГППШ Ученици и учитељи 4. разреда ОШ „Душан Радовић”		
Транзиција из вртића у школу	Посета школи и упознавање са школским обавезама, са темом: „Кажи ми да знам”	Васпитачи: Д. Поповић Г. Ђорђевић Д. Ранчић Д. Тончић С. Младеновић И. Госпавић Деца у ГППШ Ученици и учитељи 4.разреда ОШ“Душан Радовић”	Април, 2027.	Фото., Фејсбук страница вртића, тематски/ пројектни портфолио
Транзиција из вртића у школу	Посете основним школама „Свети Сава” и „Душан Радовић”у складу са планом транзиције	Васпитачи: Д. Поповић Г. Ђорђевић Д. Ранчић Д. Тончић С.Младеновић И. Госпавић Деца у ГППШ Ученици и учитељи 4.разреда	Током године	Фото., Фејсбук страница вртића, тематски/ пројектни портфолио
Развијање заједништва	Колаж активности поводом обележавања Дечје недеље	Д. Поповић, васп. Г. Ђорђевић, васп. Д. Ранчић, асп. Д. Тончић, в. С. Младеновић, васп. И. Госпавић,	Октобар, 2026.	Фото. Фејсбук страница вртића, тематски/ пројектни портфолио

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

		васп.		
Сарадња са породицом	Креативне радионице са родитељима, тема „Новогодишња чаролија”	Васпитачи, деца и родитељи свих васпитних група вртића	Децембар, 2026.	Фото. Фејсбук страница вртића, тематски/ пројектни портфолио
Сарадња са породицом и развијање заједништва	Креативне радионице са родитељима, тема „Весели Ускрс”	Васпитачи, деца и родитељи свих васпитних група вртића	Април/мај, 2026.	Фото., Фејсбук страница вртића, тематски/ пројектни портфолио
Сарадња са породицом	Родитељски састанци са стручним темама у складу са тематско пројектним портфолиом	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Тематско пројектни портфолио
Сарадња са локалном заједницом	Посете разних места у ЛЗ у зависности од теме/пројекта одређене васпитне групе	Васпитачи, деца и родитељи свих васпитних група вртића са члановима ЛЗ	Током године	Фото., Фејсбук страница вртића, тематски/ пројектни портфолио
Сарадња са локалном заједницом	Учешће деце група ГППШ на традиционалном јесењем и пролећном кросу на Кеју	Васпитачи: Д. Поповић Г. Ђорђевић Д. Ранчић Д. Тончић С.Младеновић, И. Госпавић Деца у ГППШ Спортски центар Пирот	Октобар, 2026. Мај, 2027.	Фото., Фејсбук страница вртића, тематскои/п пројектни портфолио
Посебни специјализован и програми	Спортско-рекреативне радионице „У ритму игре”	Тим вртића А.Василов, координатор	Током године	Фото., Извештаји о реализовани

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

		Б.Андоновић , координатор		м радионица
Сарадња са породицом и развијање заједништва	Фокус група васпитача и родитеља, тема: „Уређење дворишта”	Тим васпитача А.Василов, координатор	Септембар/ Октобар, 2026.	Фото., извештај радне јединице
Еколошке активности	Оплемењивање заједничког унутрашњег и спољашњег простора вртића	Васпитачи, деца и родитељи С.Младеновић, координатор	Током године	Фото., извештај радне јединице, Фејсбук страница вртића, тематски/ пројектни портфолио
Еколошке активности	Обележавање почетка пролећа и Светског дана среће	Васпитачи и деца старијих васпитних група вртића Д.Ранчић, координатор	20.03.2027.	Фото., извештај радне јединице, Фејсбук страница вртића, тематски/ пројектни портфолио
Еколошке активности	Обележавање Светског дана заштите животне средине	Васпитачи и деца старијих васпитних група вртића Ј.Банићевић, координатор	05.06.2027.	Фото., извештај радне јединице, Фејсбук страница вртића, тематски/ пројектни портфолио
Еколошке активности: излет	Међународни дан детета, излет у оближњу околину	Васпитачи и деца група ГППШ и старијих група	01.06.2027.	Фото., извештај радне јединице, Фејсбук

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

				страница вртића, тематски/ пројектни портфолио
Еколошке активности: излет	Кооперативне игре и игре сарадње са децом и васпитачима из вртића „Црвенкапа”	Тим васпитача „Првوماјски цвет” и „Црвенкапа”	Мај 2027.	Фото., извештај радне јединице, Фејсбук страница вртића
Еколошке активности: излет	Излет у ближу околину	Васпитачи и деца група ГППШ и старијих група	Октобар 2026.	Фото., извештај радне јединице, Фејсбук страница вртића
Пројекти	Пројекат: „Учење кроз игру у породици, вртићу и заједници“	Васпитачи: Б.Андоновић Ј.Банићевић Д. Пенчић И. Госпавић Д. Тончић К. Ћирић, м. с. в.	Током године	Фото., Фејсбук страница вртића, извештај о реализовани м активности ма у оквиру пројекта

Радна јединица вртића „Црвенкапа“

Специфичности радне јединице „Црвенкапа”:

- Близина вртића „Првوماјски цвет”
- Близина ОШ „Свети Сава” и ОШ „Душан Радовић”
- Близина музеја „Понишавље”
- Портфолио вртића „Црвенкапа”

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Јачање партнерства са породицом кроз заједничке активности и пројекте.
2.	Повећање броја заједничких активности са културним, образовним и спортским установама у локалној заједници.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

3.	Развијање свеобухватног система транзиције на свим нивоима (породица-јасле, јасле-вртић, вртић-школа) кроз заједничке активности, информисање и сарадњу свих учесника.
----	--

Област	Активност Тема	Носиоци активности	Временска динамика	Документова ње
Партнерство са породицом	„Отворена врата”	Васпитачи свих васпитних група	Једном недељно и сваке задње среде у месецу	Тематски/про јектни портфолио
Партнерство са породицом	Израда плана адаптације на вртић „План адаптације”	Васпитачи свих васпитних група	Септембар, 2026.год.	Тематски/про јектни портфолио
Партнерство са породицом	Тематски родитељски састанак „Адаптација”	М. Костић, м. с. в. И.Стоиљкови ћ восп.	Септембар, 2026.год.	Тематски/про јектни портфолио
Партнерство са породицом	Радионица „Мој портфолио”	М. Костић,м.с.в. Васпитачи: И.Стоиљковић, С. Росић В .Стојановић	Октобар, 2026.год	Тематски/про јектни портфолио
Партнерство са породицом	Тематски родитељски састанак „Рутине које детету пружају сигурност”	Васпитачи: С. Росић В. Стојановић	Новембар, 2026.год.	Тематски/про јектни портфолио
Партнерство са породицом	Тематски родитељски састанак „Како градимо самопоуздање и самопоштовање код детета?”	Васпитачи: Д. Денковић А. Илић	Прво полугође 2026.год.	Тематски/про јектни портфолио
Партнерство са породицом	Тематски родитељски	М.Цветковић, васп.	Друго полугође	Тематски/про јектни

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

	састанак „Од вртића до школе-како заједно градимо темељ за успешан почетак”		2027.год	портфолио
Партнерство са породицом	Учешће родитеља у пројекту „Заједно у пројекту”	Васпитачи свих васпитних група	Континуира но током године	Тематски/про јектни портфолио и фотографије
Партнерство са породицом	Радионице са родитељима	Васпитачи свих васпитних група	Континуира но током године	Тематски/про јектни портфолио и фотографије
Сарадња са локалном заједницом	Сарадња са Домом културе Пирот, позоришне представе, филмови	Дом културе Пирот	Континуира но током године	Тематски/про јектни портфолио
Сарадња са локалном заједницом	Посета изложби МУП – а и Ватрогасно- спасилачке јединице	МУП - Ватрогасно- спасилачка јединица Пирот	Октобар 2026.год.	Тематски/про јектни портфолио
Сарадња са локалном заједницом	Посета Музеју Понишавља „Дан музеја”	Васпитачи: О.Стефановић В. Илић М. Цветковић	Мај 2027.год	Тематски/про јектни портфолио и фотографије
Транзиција из јасала у млађу групу	Дружење, заједничке игре и активности „Мост пријатељства између група”	М.Костић, м. с. в. Васпитачи: И. Стоиљко- вић С. Росић В. Стојановић	Септембар, 2026.год.	Тематски/про јектни портфолио и фотографије
Транзиција из вртића у школу	Радионица са децом 4. разреда ОШ „Свети Сава” „Деца имају права”	М.Цветковић, васп.	Октобар, 2026.год.	Тематски/про јектни портфолио и фотографије
Транзиција из вртића у	Радионица са децом 1. разреда	М.Цветковић, васп.	Новембар 2026.год.	Тематски/про јектни

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

школу	ОШ „Душан Радовић” „Дрво пријатељства”			портфолио и фотографије
Транзиција из вртића у школу	Израда плана транзиције	М.Цветковић, восп.	Јун, 2027.	Тематски/пројектни портфолио
Транзиција из вртића у школу	Радионица са децом 1. разреда ОШ „Свети Сава” „Мој пут до школе”	М.Цветковић, восп.	Март, 2027.год.	Тематски/пројектни портфолио и фотографије
Транзиција из вртића у школу	Радионица са децом 4. разреда ОШ „Душан Радовић” Квиз „Чаробни свет слова”	М.Цветковић, восп.	Мај, 2027.год.	Тематски/пројектни портфолио и фотографије
Еколошке активности	Обележавање Међународних датума из Еко - календара	Васпитачи свих васпитних група	Континуирано током године	Тематски/пројектни портфолио и фотографије
Излети	Излет у парку поред железничке станице „Поздрављамо јесен”	Деца и васпитачи средње, старије и ГППШ	23.9.2026.	Тематски/пројектни портфолио и фотографије
Излети	Излет поред Градашничке реке „Поздрављамо пролеће”	Деца и васпитачи средње, старије и ГППШ	Април, 2027.	Тематски/пројектни портфолио и фотографије
Излети	Излет у оближњу околину „Међународни дан детета”	Васпитачи свих васпитних група	01.6.2027.го д.	Тематски/пројектни портфолио и фотографије
Специфичне активности	Кооперативне игре и игре сарадње са децом и васпитачима из вртића „Првوماјски цвет”	Васпитачи: О.Стефановић В. Илић М. Цветковић	Мај, 2027.год.	Тематски/пројектни портфолио и фотографије

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

	„Заједно у игри”			
Специфичне активности	Израда портфолија вртића „Црвенкапа”	Васпитачи свих васпитних група	Континуирано током године	Портфолио вртића Црвенкапа
Посебни и специјализовани програми	Ликовне - стваралачке радионице „Шарени свет стваралаштва”	Васпитачи свих васпитних група	Од децембра 2026. год	Записи и фотографије

Радна јединица вртића „Невен“

Специфичности радне јединице:

- Локација вртића- налази се поред реке Нишаве
- Близина свих спортских објеката у граду- спортска хала Кеј, адреналин парк, отворени и затворени базен
- Јединствени заједнички простор у холу вртића са позорницом
- Реализовање активности са децом – специјализовани програм

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Подстицање културног и стваралачког изражавања деце кроз заједничку игру, догађаје и активности у заједничком простору.
2.	Развијање и неговање здравих животних навика коришћењем ресурса окружења.
3.	Оснаживање породице у процесу транзиције деце кроз саветодавни рад и развијање партнерских односа.
4.	Реализација посебних и специјализованих програма

Област	Активност Тема	Носиоци активности	Временска динамика	Документовање
Партнерство са породицом	Фокус група са родитељима “Како у вртић - лако”	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи млађе и јаслене групе	Октобар, 2026.	Тематско пројектни портфолио
Партнерство са родитељима	Радионица “Први кораци заједно”	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи јаслених	Септембар, 2026.	Тематско пројектни портфолио

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

		група		
Транзиција	Радионица “Заједно градимо мост до школе”	Васпитачи и деца ппг група	Новембар, 2026.	Тематско пројектни портфолио
Транзиција	Ликовна радионица на отвореном “Шарени трагови пролећа“	Васпитачи и деца ппг група	Април, 2026.	Фотографије, Тематско пројектни портфолио
Партнерство са родитељима	Радионица Израда реквизита за спортске активности	Деца и васпитачи старије и средње групе	Октобар 2026.	Фотографије, Тематско пројектни портфолио
Сарадња са локалном заједницом	Радионица ћилима “Нити које повезују генерације”	Деца и васпитачи старије и ппг групе	Октобар, 2026.	Фотографије, Тематско пројектни портфолио
Партнерство са породицом и локалном заједницом	Креативне радионице - специјализован и програм “Креативне играрије“	Тим вртића “Невен“	Током године	Извештаји
Партнерство са породицом	Родитељски састанак Тим за заштиту од дискриминациј е, насиља, злостављања и занемаривања	Тим вртића “Невен“	Јун - Септембар	Тематско пројектни портфолио
Партнерство са породицом и локалном заједницом	Обележавање међународног дана детета	Све узрасне групе	Јун 2027.	Еко страница, Тематско пројектни портфолио
Партнерство са породицом	Отворена врата	Васпитачи и мед сестре васпитачи свих група	Једном недељно	Тематско пројектни портфолио

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

Партнерство са породицом и локалном заједницом	Хуманитарна акција “Доброта се учи давањем“	Васпитачи и мед сестре васпитачи свих група	Октобар, 2026.	Еко страница
Партнерство са породицом и локалном заједницом	Учешће на Еко конкурс, Депонија	Васпитачи група	Јун, 2027.	Фотографије
Партнерство са породицом, локалном и широм заједницом	Учешће на јавним ликовним конкурсима	Деца и васпитачи свих група	Континуирано	Еко страница
Партнерство са породицом, локалном и широм заједницом	Учешће на фестивалима, јавним манифестацијама	Деца и васпитачи старијих група и ппп група	Континуирано	Еко страница
Партнерство са породицом и локалном заједницом	Посета институцијама у окружењу Наш град – добро место за живот	Васпитачи и мед сестре васпитачи свих група	Континуирано	Фотографије, дечји радови, радне књиге
Сарадња са локалном заједницом	Излет у оближњу околину Игре на отвореном	Деца и васпитачи	Септембар, 2026. Јун 2027.	Фотографије

Радна јединица вртића „Змај“

Специфичности радне јединице:

- Интензивнија сарадња и просторна подударност вртића “Змај” и групе смештене у АТВСС.
- Транзиција деце из старије групе АТВСС и вртића "Бамби" у вртић "Змај";
- Добра позиционираност - близина центра града, јавних установа, паркова, зеленила,...
- Традиција “Змајевих отворених врата” за новоуписану децу у години пред полазак у школу.

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Развијање сарадње вртића „Змај“ са васпитним групама у АТВСС кроз реализацију заједничких пројеката, сусрета и радионица, у циљу обogaћивања васпитно-образовног рада и јачања заједништва међу децом.
2.	Унапређивање процеса транзиције деце кроз системску подршку и сарадњу са породицом.
3.	Јачање партнерских односа породице, вртића и локалне заједнице кроз заједничко планирање и реализацију активности.
4.	Пружање саветодавне и стручне подршке породици у складу са потребама детета и породице.

Област	Активност Тема	Носиоци активности	Временска динамика	Документова ње
Партнерство са породицом	“Змајева добродошлица” за децу и родитеље ликовна изложба	Деца и васпитачи свих васпитних група	Септембар, 2026.	Књига података и евиденције о деци и породици
Партнерство са породицом	Уређење паноа за родитеље са стручним темама “Заједно растемо”	И. Јеленковић, восп.	Октобар, 2026.	Извештај о одржаној радионици
Партнерство са породицом	Радионице, колажне активности Тема: зависно од теме/пројекта	Деца и васпитачи свих васпитних група	Током године	Књига података и евиденције о деци и породици Тематски портфолио
Развијање заједништва	“Јесењи излет у природи”	деца и васпитачи свих васпитних група	Октобар, 2026.	Књига података и евиденције о деци и породици Еко страница “Еко Змај”
Сарадња са локалном заједницом	Радионица са децом о здравој храни	И. Јеленковић, восп.	Октобар, 2026.	Еко страница “Еко Змај”

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

	“Октобар - месец здраве исхране”	деца, васп. Дом Здравља Пирот		
Партнерство са породицом	Трибина за родитеље “Јачање родитељских компетенција”	васп, с.с.	Новембар, 2026.	Књига података и евиденције о деци и породици
Партнерство са породицом	Креативна радионица “Вртић - кућа другарства”	Васпитачи: Б. Живковић, Ј. Мохсин, Ј. Ђорђевић	Новембар, 2026.	Књига података и евиденције о деци и породици Еко страница “Еко Змај”
Транзиција са школом	Колажне активности “Мали свет чика Јове”	Васпитачи: Д. Тодоровић, И. Денчић ОШ “Вук Караџић” и ОШ “8.септембар”	Децембар 2026.	Еко страница “Еко Змај” Књига података и евиденције о деци и породици
Развијање заједништва	Излети “Један дан на снегу”	Деца и васпитачи свих узрастних група	Децембар, 2026.	Еко страница “Еко Змај” Књига података и евиденције и деци и породици
Транзиција са вртићем “Бамби” и групама из АТВСС-	Радионица “Новогодишња чајанка”	И. Јеленковић, васп.	Децембар, 2026.	Књига података и евиденције о деци и породици Еко страница “Еко Змај”
Еколошке активности	Обележавање значајних еко- догађаја Зависно од теме/пројекта	М. Младеновић, васп., Еко- координатор	током године	Еко страница “Еко Змај”
Сарадња са ЛЗ	Организација	деца и	током године	Тематски

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

и породицом	активности у ЛЗ Тема: зависно од теме/пројекта	васпитачи свих васпитних група и представници ЛЗ		портфолио Еко страница “Еко Змај” Књига података и евиденције о деци и породици
Развијање заједништва	“Традиционалне игре у вртићу”	Васпитачи: Ј. Мохсин, Ј. Ђорђевић	Јануар, 2027.	Еко страница “Еко Змај” Књига података и евиденције о деци и породици
Инклузија	Презентација “Сва су деца једнака”	Васпитачи: М. Цолић, М. Младеновић	Фебруар, 2027.	Књига података и евиденције о деци и породици Извештај о одржаној презентацији
Развијање заједништва	Заједничке активности у оквиру пројекта Тема: у зависности од теме/пројекта	Деца и васпитачи свих група	током године	Еко страница “Еко Змај”Књига података и евиденције о деци и породици
Транзиција	Из вртића “Бамби”, АТВСС и породице “Змајева отворена врата”	Васпитачи: Д. Тодоровић, И. Денчић,	Април - мај 2027.	Еко страница “Еко Змај” Књига података и евиденције о деци и породици
Транзиција	Радионица са школом “Заједница учења - вртић и	Васпитачи: И. Јеленковић, Д. Тодоровић,	Април - мај 2027.	Књига података и евиденције о деци и

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

	школа”	ОШ “Вук Караџић”		породици
Сарадња са локалном заједницом	Ликовна радионица “Мали уметници”	Васпитачи: Ј. Мохсин, Ј. Ђорђевић,	Мај, 2027.	Еко страница “Еко Змај”
Развијање заједништва	“Пролећни излет у природи”	Деца и васпитачи свих група	Мај, 2027.	Еко страница “Еко Змај” Књига података и евиденције о деци и породици
Програм Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Спортске активности Међународни дан детета	Васпитачи: М. Цолић, М. Младеновић	Јун, 2027.	Еко страница “Еко Змај” Књига података и евиденције о деци и породици

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Управни одбор

Управни одбор је орган управљања у Установи. Има девет чланова које именује и разрешава Скупштина града Пирота. Председника и заменика бирају чланови одбора већином гласова.

Надлежност Управног одбора је:

- Доноси Статут, Правилник о понашању у Установи, пословник о свом раду и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- Доноси Предшколски програм васпитања и образовања, Развојни план Установе и Годишњи план рада Установе и усваја извештаје о њиховим остваривању, вредновању и самовредновању;
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Доноси финансијски план Установе у складу са законом;

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

- Усваја извештај о пословању Установе, годишњи образцун и извештај о извођењу излета;
- Расписује конкурс за избор директора и бира председника и чланове комисије за избор директора, као и њихове заменике;
- Даје мишљење и предлог за избор директора и доставља министарству просвете целокупни изборни материјал, а министар одлучује и именује директора установе;
- Закључује са директором Установе уговор о међусобним правима и обавезама;
- Одлучује о правима и обавезама директора Установе;
- Доноси одлуку о проширењу делатности Установе;
- Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;
- Доноси план стручног усавршавања запослених у усваја извештај о његовом остваривању;
- Одлучује по жалби на решење директора;
- Одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, простора Установе;
- Усваја извештаје о раду директора и извештаје о раду Установе;
- Даје овлашћења ради замењивања одсутног или спреченог директора;
- У законом утврђеним случајевима удаљава запосленог са рада уколико то пропусти да учини директор;
- Именује чланове стручног актива за развојно планирање;
- Учествује у самовредновању квалитета рада Установе;
- Обавља и друге послове, у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Савет родитеља

Савет родитеља Установе чине по један представник родитеља деце сваке васпитне групе.

Надлежности Савета родитеља Установе :

- Предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у Управни одбор и друге органе Установе;
- Предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада.
- Разматра предлог предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;
- Предлаже Управном одбору Установе намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
- Разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање , безбедност и заштиту деце.
- Учествује у поступку доношења правила понашања у Установи

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Пирот

- Учествоје у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа;
- Даје сагласност на програм и организовање излета, односно програм активности у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- Предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- Упућује своје предлоге, питања и ставове директору, Управном одбору и стручним органима Установе.
- Разматра и друга питања утврђена Статутом.

Пирот,

08.09.2026.



ВД Директор ПУ “Чика Јова Змај”

Сл

Славица Антић

Председник Управног одбора

ОВ

Оливера Вуковојац



Предшколска установа „Чика Јова Змај“
Ул. Војводе Степе 15, 18300 Пирот
ПИБ: 100386246
Матични број: 07131607
Број: 02-1016/3
Датум: 09.09.2026.године

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 61. Статута ПУ „Чика Јова Змај” Пирот бр. 02-390/1 од 08.04.2025.године, на Седници одржаној дана, 09.09.2026.године у објекту „Лане” ПУ „Чика Јова Змај” Пирот, Управни одбор доноси

ОДЛУКУ

ДОНОСИ се ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ” Пирот, бр. 02-1012/1 од 08.09.2026. године

Образложење

У складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 61. Статута Предшколске установе „Чика Јова Змај” Пирот, Управни одбор предшколске установе разматрајући **ДОНОСИ се Годишњи план рада Предшколске установе „Чика Јова Змај” Пирот, бр. 02-1012/1, је донео Одлуку као у изреци.**



За Управни одбор
Председница УО
Оливера Вуковајц